



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

2022 YILI

İNNOVASYON VE
TEKNOLOJİ TRANSFER
UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
(MITTO)

BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Teşkilat Yapısı.....	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 27. maddesi “..... Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet raporlarında ise üst yöneticinin sunuş metni yer alır.)

2022 yılında da faaliyetlerine hız kesmeden devam eden Marmara Üniversitesi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Üniversitemizin Göztepe Yerleşkesinde ülkemiz sanayicisi/girişimcisi ve üniversitemiz mensuplarına hizmet vermektedir.

Üniversitemizin bilgi teknolojileri ile donatılmış, kaliteyi yeniden yorumlayan sanayi ve üniversite arasında gerçekleşen iş birliğinde daha aktif hale gelmesi hem üniversitemiz hem de ülkemiz için önem arz etmektedir. MİTTO, projelerini hayata geçiren, başarı hikâyeleri ile dolu, etik değerlere saygılı, hedef odaklı ve iletişimi güçlü bir şekilde faaliyetlerine devam etmektedir.

İleri teknoloji üretme potansiyeli olan yeni akademisyen ve öğrenci destekli şirketlerin kurulmasını ve mevcut küçük şirketlerin büyümesini teşvik etmek, uluslararası ve ulusal fonların ulaşılabilirliği ve üniversite içi farkındalığı artırmak, üniversitemizin tüm mensuplarının yer aldığı inovasyon hamleleri ile üniversite sanayi iş birliğinin en üst düzeye çıkmasını sağlamak, üniversitemiz içerisi patent yatırımını ticarileştirebilmek ve dolayısı ile ülkemiz 11. Kalkınma Planı çerçevesindeki amaçlarına katkıda bulunmak MİTTO'nun en önemli hedeflerindedir

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ŞENGÖR

MİTTO
Merkez Müdürü

İmza

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde idarenin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, mevzuatı, sunulan hizmetleri, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile yönetim ve iç control sistemine ilişkin bilgilere yer verilir.)

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

(Birim Stratejik Planlarında belirlenmiş olan birim Misyonunu yazılır./ İdare Faaliyet Raporunda Üniversite Stratejik Planlarında belirlenmiş olan Misyonunu yazılır)

Üniversite sanayi iş birliğinin gelişimine katkı sağlamak, teknolojinin ticarileşme sürecini desteklemek, akademik araştırmalara lojistik destek sağlamak amacıyla bilgi ve teknolojiye dayalı yaklaşımlarla ve etkin yöntemler uygulayarak Ar-Ge projeleri oluşturma, geliştirme ve lojistik destek sağlama faaliyetleri, fikri ve sınai mülkiyet haklarının tescili ve korunması, pazarlanması, ticarileştirilmesine yönelik etkin arayüz hizmetleri sunmak.

Vizyon

(Birim Stratejik Planlarında belirlenmiş olan birim Vizyonunu yazılır. / İdare Faaliyet Raporunda Üniversite Stratejik Planlarında belirlenmiş olan Vizyonunu yazılır)

MİTTO vizyonunu üniversitenin mevcut bilimsel ve teknolojik bilgi birikimini sanayi ile bütünleştirip ülkemizin rekabet gücünü ve kalkınma hızını artıracak arayüz olmak şeklinde tanımlamıştır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birim kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

Üniversitemiz Senatosu'nun 08 Mayıs 2012 tarih ve 322-4 sayılı toplantısı kararı gereği kurulan MİTTO (Marmara Üniversitesi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi) Göztepe kampüsü yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

MİTTO'nun yönetim kademesi Rektörlük çatısı altında Müdürlük ve Yönetim Kurulu ile oluşturulmuştur.

Üniversite sanayi işbirliğinin gelişmesine destek olmak, İnovasyon politikalarımızla sanayicilerimize ileri teknoloji imkânları sunarak ulusal ve uluslararası rekabete dayalı ürünler geliştirmeleri konusunda önderlik yapmak hedeflerimizin başında gelmektedir.

Üniversite sanayi işbirliğinden Türk ekonomisinin rekabet edebilme yeteneğinin artırılması için Marmara Üniversitesi misyonuna uygun olarak MİTTO bu görevi üstelenmiş bulunmaktadır.

MİTTO, ulusal bilim, teknoloji ve yenilik stratejisi kapsamında bilimsel araştırma ve hayat boyu öğrenme kapsamındaki yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya ret edilen projelerin yeniden yapılandırılması, alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan tüm sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturularak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin, yatırımcılara tanıtılarak, projelerin lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki danışmanlık verilmesi konularındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesinden sorumludur. MİTTO, Üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan Projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmek üzere kurulmuş yapıyı ifade eder.

MİTTO olarak, farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri ile destek programlarından yararlanmayı, Proje geliştirme/yönetim hizmetleri (Üniversite sanayi işbirliği faaliyetleri), Fikri Sınai Hakların yönetimi ve lisanslama hizmetleri ile üniversitemizde Şirketleşme ve girişimcilik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerini sürdürmekle birlikte Girişimci ve Yenilikçi Üniversite politikalarının yürütülmesinde çalışmalarını ve faaliyetlerini gerçekleştirmektedir

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam						

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet

Kantin Alanı: ... m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m2
Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet
Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet
Lojman Bürüt Alanı: ... m2
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	12					
Konferans Salonu						
Toplam	12					

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet
Sinema Salonu Alanı: ... m2
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği
Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları
Anaokulu Sayısı: ... Adet
Anaokulu Alanı: ... m2
Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet
İlköğretim okulu Alanı: ... m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	208	12
Toplam			

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası			
Toplam			

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: ... Adet
Ambar Alanı: ... m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: ... Adet
Arşiv Alanı: ... m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Teşkilat Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı, **fonksiyonel görev dağılımı** hakkında bilgi verilecek.)



MARMARA ÜNİVERSİTESİ



MİTTO YÖNETİM KURULU



**Dr. Öğr. Üyesi
Mustafa ŞENGÖR**
Teknoloji Fakültesi,
Metalurji ve Malzeme
Mühendisliği Bölümü



Prof. Dr. Hasan ERDAL
Teknoloji
Fakültesi, Elektrik ve
Elektronik
Mühendisliği Bölümü



Prof. Dr. İsmail USTA
Teknoloji
Fakültesi, Tekstil
Mühendisliği
Bölümü



Prof. Dr. Barış ÇALLI
Mühendislik
Fakültesi, Çevre
Mühendisliği
Bölümü



**Doç .Dr. Müjdat
SOYTÜRK**
Mühendislik
Fakültesi, Bilgisayar
Mühendisliği
Bölümü



**Doç .Dr. Cenk
SESAL**
Fen-Edebiyat
Fakültesi, Biyoloji
Bölümü



**Dr. Öğr. Üyesi
Seniha DAL**
İşletme
Fakültesi, İşletme
Bölümü



MİTTO

- **Fonksiyonel Görev Dağılımı**

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

MITTO FONKSİYONEL GÖREV DAĞILIMI

İdari İşler ve Farkındalık Birimi

İdari ve Mali İşler
Farkındalık, Tanıtım ve
Bilgilendirme
Sosyal Medya

Proje Destekleri Birimi

Proje Yönetimi Desteği
Proje Fonları
Akademisyen Projeleri

Üniversite- Sanayi İş Birliği Birimi

Sanayi İş Birliği
Akademik Danışmanlık
İş Geliştirme
Teknoloji Transferi

Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Birimi

Patent/ Faydalı Model
Lisanslama/ Devir
Ticarileştirme

Girişimcilik ve Şirketleşme Birimi

Kuluçka
İş Fikri Geliştirme
İnovasyon
Ekosistem



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı (Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 5 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 11 Adet
Tablet Sayısı.....:... Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2		
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	4		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi	1			1	
Öğretim Görevlisi	4			4	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		

Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			4	2		
Yüzde						

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam

Genel İdari Hizmetler	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	1
Yüzde					

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2					
Yüzde						

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2			
Yüzde						

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3- Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Birim tarafından 2022 yılında Beslenme, Kültürel, Barınma, Ulaşım, Spor Hizmetlerine İlişkin bilgilere yer verilir.

5.4. İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Proje Destekleri

Modül-2 faaliyetlerinin hizmet alanını ulusal fon çağrıları TÜBİTAK ARDEB, TEYDEB ve uluslararası fon çağrılarında Ufuk Avrupa, ERASMUS+ ve British Council işbirlikleri çağrılarını oluşturmaktadır. 2022 yılı içerisinde TÜBİTAK (1001, 1002, 1005, 1711, 3005, 3501, 2218, 2216b, 2237), TUSEB (A ve B tipi, SMA), ERANET, Horizon Europe (MSCA, ERC, EIT HEI, Irasme), ERASMUS+ (Jean Monnet, KA1 ve KA2), British Council ve çeşitli uluslararası fon kuruluşuna (US AirForce, UK Welcome Trust, Unicef) kurumlarına hazırlanan 60 projeye başvuru ve sözleşme aşamasında destek verilmiştir. Bu projelerinin her birine yazım aşamasında şekilsel ön değerlendirme (projenin okunması, iletişim stratejisinin oluşturulması, bütçenin hazırlanması) hizmeti sağlanmıştır, proje başvuru aşamasında akademisyenlerin çağrı sistemine projelerinin girişini yapmalarına destek

verilmiştir, sözleşme aşamasında uygunluk ve fikri haklar beyan formlarının hazırlanması destekleri verilmiştir.

Mitto web sayfasında proje destekleri sekmesi oluşturulmuştur, proje başvuruları için gerekli olan önemli bilgiler kısmı oluşturulmuştur, üniversitemiz yasal temsilci, PIC kodu, kep adresi, vergi kimlik numarası bilgileri ve iletişim bilgileri bu sayfaya eklenmiştir. Ayrıca Proje havuzu sistemine bu sekme altında bir bağlantı linki oluşturulmuştur.

Marmara Üniversitesi Proje havuzu sisteminin etkin ve verimli kullanımı için ihtiyaç duyulan güncellemeler üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ortaklaşa yürütülmüştür. Sisteme girişi yapılan projenin hangi kurumun hangi türüne başvurusu olduğu verisinin toplanması ve başvuru yapılan birimin seçilebilmesi uygulamaya alınmıştır. Başvurusu yapılan tüm projelerin proje havuzuna girilmesi titizlikle takip edilmiştir, ayrıca sözleşme aşamasında sisteme girilmediği tespit edilen projelerin girişini yapmaları zorunlu tutulmuştur.

Proje geliştirilmesini teşvik etmek için açık olan çağrıların tanıtımı online toplantılar, mitto sosyal medya ve web sayfası aracılığı ile yapılmıştır ve konsorsiyum kurulması, konsorsiyum toplantılarının organizasyonu için akademisyenlere destek verilmiştir. Hem yüz yüze hem de online olarak 100'den fazla çağrı tanıtım, proje geliştirme toplantıları akademisyenlerimiz ile düzenlenmiştir.

MİTTO olarak paydaşı olduğumuz İstanbul Sanayi Odası'nın Odasının İstanbul Kalkınma ajansı destekli İstanbul Proje Akademisi projesi için Marmara Üniversitesi'nden Uluslararası proje tecrübesi olan ve proje geliştirme potansiyeli olan akademisyenlerin akademik ağ haritaları proje sayısı, patent sayısı, araştırma alanı ve AB proje tecrübeleri çerçevesinde oluşturulmuştur. İstanbul Proje Akademisi proje pazarı etkinliklerine katılımları 2022 yılında teşvik edilmiştir. "Ufuk 2020 ve Ufuk Avrupa Başarı Öyküleri" panelinde Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Öğretim Üyesi Doç. Dr. Müjdat Soytürk'ün Avrupa Birliği Programları proje tecrübesi bilgi paylaşımında bulunması organize edilmiştir. "Ufuk Avrupa Küme 5: İklim, Enerji ve Mobilite Kümesi" panelinde Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Elektrik Ve Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi M. Alparslan Zehir'in Avrupa Birliği Programları proje tecrübesi bilgi paylaşımında bulunması organize edilmiştir.

Türkiye'nin önde gelen üç Araştırma Üniversitesi Marmara Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa iş birliği ile kurulan Sağlıkta Biyoteknoloji Mükemmelliyet Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (SABIOTEK) Mehmet Genç Külliyesi'nde yapılan lansman programının organizasyonu yapılmıştır.

Desteklenmeye uygun görülen projelerin Marmara Üniversitesi web sayfası, MİTTO web sayfası ve sosyal ağlar üzerinden duyurularının organizasyonu yapılmıştır.

Online ve yüz yüze olarak düzenlenen TÜBİTAK, Ufuk Avrupa eğitim, TÜSEB ve EÜAŞ tanıtım toplantılarına katılım gösterilmiştir, katılım gösterilen etkinliklerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

1. Ufuk Avrupa Küme 5 Ulusal İrtibat Noktası Arzu İpek Üçüncü'nün sunumuyla, Ufuk Avrupa (Horizon Europe) Programı Mobilite Alanı Bilgilendirme semineri (14 Nisan 2022)
2. Project Writing Training for SMEs: Preparing First and Full Applications for the EIC Accelerator Programme under Horizon Europe (19 Nisan 2022)
3. Ufuk Avrupa Yeşil Dönüşüm Destekleri (10 Mayıs 2022)
4. AB Programları ve Proje Fırsatları Çalıştayı (11-12 Mayıs 2022)
5. Euritech TÜSEB Future Health-Sağlık Teknolojileri Zirvesi (01-02 Haziran 2022)
6. BM Kadın Türkiye Uygulayıcı Ortak Çağrısı Bilgilendirme Toplantısı (10 Haziran 2022)
7. Ufuk Avrupa Bilgilendirme Webinarı- İstanbul Proje Akademisi (21 Haziran 2022)
8. 1515- TÜBİTAK Öncül Ar-Ge Laboratuvarları Destekleme Programı Tanıtım Toplantısı (27 Temmuz 2022)
9. İstanbul Sanayi Odasının düzenlediği UFUK AVRUPA İLERİ DÜZEY EĞİTİMİ (26-27-28 TEMMUZ 2022, 10:00-17:00)
10. Mühendislik Alanında Tübitak 1001 Proje Hazırlama Eğitimi" Afyon Kocatepe Üniversitesi Tübitak 2237-b Proje Eğitimi Etkinliklerini Destekleme Programı (19-20-21 Eylül 2022)
11. Elektrik Üretim A. Ş. (EÜAŞ) Destekleri Bilgilendirme Toplantısı (29 Ağustos 2022)
12. Lump Sum Funding in Horizon Europe: How does it work? How to write a proposal? (20 Ekim 2022)
13. Bridging Business and Research: Opportunities under MSCA Staff Exchanges Ufuk Avrupa Marie Skłodowska-Curie Alanı (MSCA): "Staff Exchanges – SE" çağrısı kapsamında Araştırma Fırsatları (14 Kasım 2022)

Üniversite - Sanayi İş Birliği (ÜSİ)

Marmara Üniversitesi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO) 2022 yılı üniversite – sanayi iş birliği (Modül 3) faaliyetlerine karantina sürecinin son yılına uygun bir şekilde uzaktan görüşme araçları ve fiziksel olarak düzenlenen hibrit görüşmeler ile başlamıştır.

Üniversite – sanayi ortaklığı için iş geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın Ar-Ge ve Tasarım Merkezi olarak belirlediği firmaları odağına alarak; akademisyen ve firmalara kamu destekleri hakkında bilgilendirme yapılmış, akademisyen ve firmalara sözleşme ve görevlendirme süreçleriyle ilgili bilgiler verilmiş ve 2022 yılı içerisinde sürdürdüğü bu faaliyetler ile 129'dan fazla hibrit ÜSİ görüşmesi gerçekleştirmiştir. Bu görüşmeler sonucunda iş geliştirmeler yaparak akademi ve sanayi kuruluşları arasında ortak çalışmaların sağlanması için aktif rol oynamıştır. Tüm süreçlerin ardından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 37. maddesi uyarınca ve 2547 sayılı Kanunu'nun 58 (k) maddesine göre 84 görevlendirme için hem akademiye hem de firmalara destek sağlanmış ve toplamda 9.908.835,28 TL (KDV Dahil) bütçeye sahip ortak proje için çalışılmıştır.

Bu süreçte 2022 yılı içerisinde firmalara 28 adet teklif hazırlanarak iletilmiştir. Ayrıca 5 adet firma iş birlikleri kurgulamak adına Ar-Ge İş Birliği ve Mentorlük Çerçeve Sözleşmesi imzalanarak potansiyel faydalar için çalışmaların yapılması kararlaştırılmıştır (**Tablo 1**).

Firma Adı
Can Tekstil Entegre Tesisleri ve Tarım Ürünleri San. Tic. A.Ş.
MNM Teknoloji A.Ş.
Filteks Moda Dış Tic. Ltd. Şti.
Kadifeteks Mensucat San. A.Ş.
Tayeks Dış Ticaret ve Tekstil San. A.Ş.

Tablo 1. 2022 Yılında Ar-Ge İş Birliği ve Mentorlük Çerçeve Sözleşmesi imzalanan firmalar.

MİTTO ayrıca yıl içerisinde tüm paydaşları ile TÜBİTAK 1702 Patent Lisanslama ve 1707 Siparişe Dayalı Ar-Ge programları kapsamında iş geliştirmek adına faaliyetler sürdürmüştür. TÜBİTAK'ın 2244 kodlu Sanayi Doktora Programı çağrısıyla firma üniversite iş birlikli çalışmalar için sanayi kuruluşlarıyla görüşülmüştür. Ayrıca KOSGEB destekleri de sanayi kuruluşlarına bir fon mekanizması olarak sunulmuştur. Böylelikle yapılan çalışmalar sonucunda buradan ortaya çıkan fikri hakların hak sahipliğinin firmalara devredilmesiyle gelir kaydetmek ve patentlerin ticarileştirilmesi de ön görülmektedir. Ayrıca mevcut fikri hakların lisanslanması için sanayi kuruluşları ile görüşülmüş ve sürecin bu hedefle devam etmesi için çalışılmıştır.

Marmara Üniversitesi Vakfı tarafından kurulan ve Marmara Üniversitesi Teknopark firması olarak faaliyet gösteren Marmara İnovasyon ArGe Teknoloji Transfer A.Ş. 2022 yılında çok sayıda

firma ile iş birliği süreci geliştirmiştir. Üniversite - sanayi iş birliği faaliyetlerinin teknopark ayağı olarak yürütülen süreçlerde kamu kurum ve özel kuruluşlar ile ar-ge projeleri geliştirilerek hem akademisyene hem de kuruma gelir sağlanmıştır. 2022 yılı için yürütülen iş birliklerinin 4'ü için sözleşme süreci tamamlanmıştır. Geliştirilen iş birliklerinin 2022 yılındaki toplam sözleşme bedeli 2.277.955,00 TL (KDV Dahil)'dir.

Fikri Sınai Mülkiyet Hakları

- “Marmara Üniversitesi Fikri Mülkiyet Haklarına İlişkin ilke ve Esaslar Yönergesi” ne uygun olarak Fikri Mülkiyet Değerlendirme Kurulu aktif toplanmış, ön araştırma raporlarını inceleyerek Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere tavsiye niteliğindeki kararları almıştır. Üniversite Yönetim Kurulu'nun nihai olan serbest/hizmet buluş kararlarına göre sürece devam edilmiştir. Hizmet buluşu kararı verilen buluşlar için patent başvuru sürecine geçilmiştir.
- Gelen buluşların yenilik ön araştırması haricinde sektör ve Pazarı hakkında da bilgiler toplanmıştır. Pazar bilgileri doğrultusunda uluslararası patent başvurularının seçimi yapılarak, seçilenlerin başvuruları yapılmıştır.
- TÜBİTAK Patent Lisans çağrısı için çağrı şartlarına uygun patentlerin dokümanları ilgili firmalara iletilerek lisanslama çalışmaları yapılmıştır.
- Ticarileştirmeye uygun olmayan veya teknolojinin gerisinde kalmış başvurular, sanayide karşılık bulamayan başvurular serbest buluş olarak devam ettirilmiştir.
- Lisanslama konusunda adımlar atılmış, lisans sözleşmeleri hazırlanmıştır.
- FSMH konusunda farkındalığı yüksek akademisyenlerimize bire bir destek verilmiştir.
- Proje Birimi (Modül 2), Üniversite Sanayi İş birliği Birimi (Modül 3) ve Girişimcilik Birimi (Modül 5) ile birlikte ortak çalışılmıştır. İlgili toplantılara katılım sağlanarak 6769 sayılı Kanun'un yükseköğretim ile ilgili düzenlemeleri hakkında farkındalık sağlanmıştır. Modül 2; projelerin Fikri Hak Protokolleri konusunda, Modül 3; ÜSİ sözleşmelerindeki Fikri Hak Paylaşımı maddesinde, Modül 5; gelen iş fikirlerine FSMH konusunda bilgi verilerek fikirlerini koruma altına almalarında, şirketleşmek isteyen ve TÜBİTAK BİGG sürecindeki akademisyenlere destek verilmiştir.

Girişimcilik ve Şirketleşme

Marmara Üniversitesi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama Araştırma Merkezi, Ulusal ve Bölgesel Kalkınma' da anahtar niteliği taşıyan girişimcilik ve yenilik kültürünün oluşturulması ve girişimcilik kapasitesinin artırılması, bununla birlikte yeni ürün ve teknolojilerin ticarileşmesine yönelik öncelikle akademisyen, üniversitesi öğrencileri ve proje fikir sahibi kişilerin Girişimcilik ve İnovasyon Ekosistemi' nde aktif ve başarılı bir şekilde yer alabilmelerini desteklemek misyonunu üstlenmiştir. Girişimcilik ve Şirketleşme Modülü olarak;

Girişimcilik kültürünün yaygınlaşması adına girişimciliğe yönelik etkinlik, toplantı, seminer, konferans faaliyetlerinin yürütülmesiyle üniversitemizin iç girişimciliğinin artırılması ve girişimcilik kültürünün oluşması amaçlanmaktadır. Lisans ve lisans üstü öğrenciler, araştırmacı ve akademisyenlere girişimcilik olgusunu aşilayarak mevcut fırsatlara yönlendirilmektedir.

Girişimcilik ve Şirketleşme Modülü, İnovatif ve teknoloji tabanlı ticarileştirebilecek girişimleri mentorluk, eğitim, danışmanlık ve fon desteği sağlama hizmetleriyle destekler. Girişimciler projelerinin fikir aşamasından şirketleşmeye kadar olan faaliyetlerinde,

- Girişimcilere Yalın girişimcilik metodu ile iş modeli oluşturma faaliyetleri
- İş fikrinden şirketleşmeye kadar olan süreçte Ön Kuluçka desteği
- Pazara giriş planı oluşturma
- Ürün ve Pazar Doğrulama
- Girişimlerin yatırımcı sunumlarının desteğini sağlamak
- Girişimcinin yol haritası olan iş planı hazırlama sürecinin desteğini sağlamak
- Mentorluk desteği
- Küratörlü ve yapılandırılmış atölye çalışmaları
- Yatırımcı & Yatırım Ağlarına Erişim sağlamış olduğumuz desteklerden yararlanmaktadırlar. İş fikri belirli bir olgunluk ve teknoloji seviyesine gelen girişimcilerimiz iş fikrinin yatırımcıya

sunulması, desteklenmesi halinde en hızlı şekilde hayata geçirebilmeyi sağlıyorlar.

Girişimcilik faaliyetleri kapsamında TÜBİTAK BİGG 1512 süreçleri yürütülmektedir. 2012 yılından itibaren faaliyet gösteren MİTTO, sahip olduğu bilgi ve deneyimlerin kullanılarak daha fazla girişimci adayının TÜBİTAK tarafından desteklenmesini sağlamak için Erciyes Teknopark A.Ş. yürütücülüğünde “Olgunlaştırma” ve “İyileştirme” aşamalarından oluşan BİGG Marmara programı kurgulanmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2022 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5. Araştırma Hizmetleri

5.5.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	5
Seminer	5
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	

Eğitim Semineri	

5.5.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

5.5.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

5.5.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022 YILI				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DIĞER					

TOPLAM					
--------	--	--	--	--	--

5.5.5. Patent Bilgileri

2022 Yılında Yapılan Patent Başvuruları

No	Ad Soyad	Başvuru Tarihi	Fakülte
1	Dr. Aslı TUNÇAY ATALAY	17.03.2022	Teknoloji
2	Prof. Dr. Nüzhet Cenk SESAL	13.05.2022	Fen
3	Dr. Mustafa ŞENGÖR	30.05.2022	Teknoloji
4	Prof. Dr. Mustafa Caner AKÜNER Doç. Dr. Uğur DEMİR Dr. Gazi AKGÜN	12.05.2022	Teknoloji
5	Doç. Dr. Garip GENÇ Dr. Hüseyin YÜCE	08.06.2022	Teknoloji
6	Prof. Dr. Mustafa AKKİPRİK Dr. Sıtkı TIPLAMAZ Dr. İrem PEKER EYÜBOĞLU	27.06.2022	Tıp
7	Prof. Dr. Recep ARTIR	17.08.2022	Mühendislik
8	Prof. Dr. Mustafa KURT Prof. Dr. Oğuzhan GÜNDÜZ	17.08.2022	Teknoloji
9	Prof. Dr. Nüzhet Cenk SESAL	23.08.2022	Fen
10	Doç. Dr. Muhammet Emin ÇAM	26.08.2022	Eczacılık
11	Doç. Dr. Muhammet Emin ÇAM	26.08.2022	Eczacılık
12	Prof. Dr. Nurdan DEMİRCİ	27.09.2022	Sağlık Bilimleri
13	Fatma AOUBANI	14.10.2022	Fen Bilimleri Enstitüsü
14	Doç. Dr. Elif ÇALIŞKAN SALİHİ Doç. Dr. Özlem BİNGÖL ÖZAKPINAR	17.11.2022	Eczacılık
15	Prof. Dr. Oğuzhan GÜNDÜZ Öğrenci Tuba BEDİR	20.12.2022	Teknoloji
16	Prof. Dr. Nüzhet Cenk SESAL	20.12.2022	Fen

2022 Yılında Yapılan Patent Tescilleri

No	Ad Soyad	Patent Başlığı	Tescil Tarihi	Fakülte
1	Dr. Alper ŞİŞMAN	YÜZEY AKUSTİK DALGA TEMELLİ ÖZGÜN BİR DOKUNMATİK EKRAN	21.01.2022	Mühendislik

2	Dr. Gülcan BERKEL	BULAŞICI HASTALIKLARIN YAYILMASINI ENGELLEYEN BİR ÖRTÜ MEKANİZMASI	21.04.2022	Diş Hekimliği
3	Prof. Dr. Nihat AKKUŞ	BİR ELEKTRİKLİ BARIYER ve SÖZ KONUSU BARIYERİN KONTROLÜ İÇİN BİR SİSTEM	21.07.2022	Teknoloji
4	Prof. Dr. Sinan SÖNMEZ Doç. Dr. Garip GENÇ	Serigrafi Baskı Sistemine Uygun Biyokompozit Levha ve Üretim Yöntemi	21.02.2022	Uygulamalı Bilimler Teknoloji
5	Doç. Dr. Çağrı ÇÖVENER ÖZÇELİK Arş. Gör. Nagihan SABAZ	HAZNELİ PEDIATRİK NAZAL NEBUL MASKE	21.04.2022	Sağlık Bilimleri
6	Doç. Dr. Çağrı ÇÖVENER ÖZÇELİK	YENİ DOĞAN YOĞUNBAKIMLARDA KULLANILMAK ÜZERE GÜRÜLTÜ KONTROL CİHAZI	21.07.2022	Sağlık Bilimleri

2022 Yılında Yapılan Faydalı Model Başvuruları

No	Ad Soyad	Tescil Tarihi	Fakülte
1	Prof. Dr. Hatice YILDIZ	17.05.2022	Sağlık Bilimleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

*****Ön plana çıkan çalışmalar, alınan ödüller, kurulan merkezler, ilkler vb. faaliyetlerinizi mutlaka belirtiniz.**

İnovasyon ve Girişimcilik ekosisteminin 6. Teknoloji Çağı'nı yaşadığı günümüzde çağın ihtiyaçlarına çözüm geliştirecek ve adapte olabilecek yeni bir Kuluçka ve Girişimcilik Markası olan MX Incubation – MX Startup Marmara Üniversitesi İnovasyon ve Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde oluşturulmuştur. MxStartup ve MxIncubation , tematik alanlara göre kuluçka programları açarak girişimcilerin istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda çeşitlendirilen alanlara göre iş fikirleri toplanarak değerlendirmeye alınmaktadır. İş fikirleri değerlendirilirken, başlangıç aşamasındaki iş fikirlerine ön kuluçka modelindeki yapımızdan destek almalarını, kuluçka aşamasına geçtikten sonra ki süreçte hızlandırıcı programlar doğrultusunda şirkete dönüşmeleri amacıyla gerekli desteklerin verilmesi sağlanır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planı ve Yılı Programı
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18. Maddesi çerçevesinde hazırlanan 2022 yılı performans programı uygulama sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanır.)

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A- Mali Bilgiler

Kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ			
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			

05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- İdarenin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine,
 - Performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 - Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere,
- yer verilir.

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilirliği sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç control sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ŞENGÖR

MİTTO
Merkez Müdürü

İmza