

2022 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

VERİ İHTİYACI

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Üniversitemiz Senatosunun 08 Mayıs 2012 tarih ve 322-4 sayılı toplantısı kararı gereği kurulan Marmara Üniversitesi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO) Göztepe kampüsü yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

MİTTO'nun yönetim kademesi Rektörlük çatısı altında Müdürlük ve Yönetim Kurulu ile oluşturulmuştur.

Üniversite sanayi iş birliğinin gelişmesine destek olmak, inovasyon politikalarımızla sanayicilerimize ileri teknoloji imkânları sunarak ulusal ve uluslararası rekabete dayalı ürünler geliştirmeleri konusunda destek olmak hedeflerimizin başında gelmektedir.

MİTTO, üniversite sanayi iş birliği faaliyetleriyle etki alanındaki firmaların ortak çalışma kültürüne dayalı olarak üniversitede yer alan akademisyen, öğrenci, ilgili merkezler ve laboratuvarlar ile birlikte çalışmasını hedeflemektedir. Yapılan iş birlikleri Ar-Ge, Tasarım ve İnovasyon alanında firmalarımızın ihtiyaçlarına dönük hizmetleri içerdiği gibi üniversitede yer alan araştırmacıların ürettikleri bilginin ticarileştirilmesi adına da kurulmak istenmektedir. Böylelikle ülkemizde yerleşik firmalar üniversite iş birlikleriyle katma değeri yüksek ürünleri ortaya çıkarmada daha aktif rol alarak orta gelir ölçeğinden uzaklaşıp yüksek teknolojik ürün üretmek ya da üretim maliyetlerini azaltmak gibi avantajlar elde edebilmeleri hedeflenmektedir.

Bu amaçlarını yerine getirmek üzere 2022 yılında uygulanan idari yapı şeması Şekil 1'de gösterilmektedir. MİTTO Yönetim Kurulu (Şekil 3) ise Merkez Müdürü ve altı öğretim üyesi ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur.

Fonksiyonel görev dağılımında (Şekil 2) MİTTO Merkez Müdürü ve iki Müdür yardımcılarımız ile beraber iki idari ve dört akademik personel tam zamanlı olarak görev almaktadır.

- İdari personellerimizden biri, idari işler ile Farkındalık, Tanıtım ve Bilgilendirme modülünün sorumluluğuna sahiptir.
- Diğer idari personelimiz, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları modülünün sorumluluğuna sahiptir.
- Öğretim Görevlisi personelimiz Üniversite - Sanayi İş Birliği modülümüzden sorumludur.
- Öğretim Görevlisi personellerimiz ulusal ve uluslararası Proje Destek Hizmetleri modülümüzden sorumludur.
- Öğretim Görevlisi personelimiz Girişimcilik ve Şirketleşme modülünün sorumluluğuna sahiptir.



Şekil 1: MİTTO İdari Yapı Şeması

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

MİTTO FONKSİYONEL GÖREV DAĞILIMI

İdari İşler ve Farkındalık Birimi

İdari ve Mali İşler
Farkındalık, Tanıtım ve
Bilgilendirme
Sosyal Medya

Proje Destekleri Birimi

Proje Yönetimi Desteği
Proje Fonları
Akademisyen Projeleri

Üniversite- Sanayi İş Birliği Birimi

Sanayi İş Birliği
Akademik Danışmanlık
İş Geliştirme
Teknoloji Transferi

Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Birimi

Patent/ Faydalı Model
Lisanslama/ Devir
Ticarileştirme

Girişimcilik ve Şirketleşme Birimi

Kuluçka
İş Fikri Geliştirme
İnovasyon
Ekosistem



Şekil 2: MİTTO Fonksiyonel Görev Dağılımı

MARMARA ÜNİVERSİTESİ



MİTTO YÖNETİM KURULU



**Dr. Öğr. Üyesi
Mustafa ŞENGÖR**
Teknoloji Fakültesi,
Metalurji ve Malzeme
Mühendisliği Bölümü



Prof. Dr. Hasan ERDAL
Teknoloji
Fakültesi, Elektrik ve
Elektronik
Mühendisliği Bölümü



Prof. Dr. İsmail USTA
Teknoloji
Fakültesi, Tekstil
Mühendisliği
Bölümü



Prof. Dr. Barış ÇALLI
Mühendislik
Fakültesi, Çevre
Mühendisliği
Bölümü



**Doç.Dr. Müjdat
SOYTÜRK**
Mühendislik
Fakültesi, Bilgisayar
Mühendisliği
Bölümü



**Prof. Dr. Cenk
SESAL**
Fen-Edebiyat
Fakültesi, Biyoloji
Bölümü



**Dr. Öğr. Üyesi
Seniha DAL**
İşletme
Fakültesi, İşletme
Bölümü



Şekil 3: MİTTO Yönetim Kurulu

A.1.2. Liderlik

MİTTO'nun misyon, vizyon ve değerlerini Yönetim Kurulu belirlemiş olup bunların gerçekleşmesi yönünde liderlik yapar.

MİTTO olarak kalite biriminin yönlendirmeleri doğrultusunda süreçlerimizi yürütmekteyiz. Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) birimimiz içerisinde uygulanması ve takibi amacıyla birim içerisinde Kalite Yönetim Temsilcisi (KYT) olarak bir Öğretim Görevlisi görevlendirilmiştir.

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

MİTTO'nun 2019 yılı TÜBİTAK TEYDEB 1513 Teknoloji Transfer Ofislerini Destekleme Programı Proje öneri formunda da belirtildiği üzere, MİTTO'nun TSE EN ISO 9001:2015 - Kalite Yönetim Sistemleri standardı referans alınarak kurumsallaşmayı gerçekleştirme ve kurumsal dönüşümü sağlamak amacıyla 2021 yılı Kasım ayı itibarıyla Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) oluşturulma aşamalarına başlanmıştır. Bu kapsamda, her bir birim ve/veya modül için iş akışları, iş süreçleri (prosedürler), görev tanımları ve uygulama formları oluşturulmakta olup bazı modüllerdeki yapılanma süreci gelişerek devam etmektedir. Bu çalışmalara tüm çalışanlar dahil edilmiş olup çalışmaları MİTTO Merkez Müdürü tarafından görevlendirilmiş Kalite Yönetim Temsilcisi (KYT) koordine etmektedir.

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları

- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

MİTTO bünyesinden yürütülen süreçlerin etkinliğinin ve amaçlanan sonuçlara ulaşmasının sağlanması için iç kalite güvencesini sağlayan mekanizmalar olarak 5 modülün her birisi için KYS kapsamında iş akış şemaları, görev tanımları, prosedürler ve belgeler olarak düzenlenmiştir.

Birim iş akış şeması:

<https://mitto.marmara.edu.tr/birimler2>

Görev tanımları Şekil 2'de verilmiştir. Ayrıca detaylı olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yıllık bazda birimimizden görev tanımları iletilmektedir.

<https://mitto.marmara.edu.tr/hakimizda/fonksiyonel-gorev-dagilimi-semasi>

5 birimimiz için tanımlı prosedürler link olarak aşağıda verilmiştir.

<https://mitto.marmara.edu.tr/kalite/prosedurler>

Bu modüllerde çalışan personel görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını bilir ve iş süreçlerini iş akış şemalarına uygun olarak uygulamasını yaparlar.

KYS kapsamında yürütülecek çalışmaların planlanması ve takibi Üst Yönetim ve Modül Sorumluları ile birlikte gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte MİTTO KYS Yönetim Temsilcisi belirlenmiştir ve düzenli toplantılarla hazırlık süreci tamamlanmıştır.

Kurumsal, Süreç ve KYS bazındaki görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi amacıyla hazırlanan Görev Tanımları (GT) içerisinde, görevli olan tüm personellerin sorumlulukları, yetkileri, organizasyondaki yerleri, unvanları, yeterlilikleri ve yetkinlikleri belirlenmiş olup, özel durumlarda (izne çıkma, dışarıda görevlendirme, ayrılma vb. gibi) vekâlet edecek pozisyonlar (mümkünse) tanımlanmıştır.

Kalite güvencesi rehberi vb. tanımlı süreç belgeleri çalışması devam etmekte olup sonuçlandıktan sonra paylaşım sağlanacaktır.

Birim içerisinde kurum tarafından sağlanan Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) ve e-posta sistemi kullanılmaktadır. Gerektiğinde online araçlar da ilaveten kullanılmaktadır.

Merkezimize başvurarak destek talebinde bulunan tüm öğrenci ve akademisyenlerin kayıtları tutularak izlenmektedir, bu raporlar ile yıllık izleme raporlarımız oluşmaktadır ve bu raporlar üzerinden verilen hizmetlerin sonuca ulaşma oranları istatistiksel olarak hesaplanmaktadır. Bu oran ve raporlardan alınan bilgiler ile yıllık iyileştirme planımızı hazırlamaktayız.

Üniversite sanayi iş birliği faaliyetleri (ÜSİ) sırasında görüşülen firmalar ile yapılacak potansiyel iş birliklerinin sayısını arttırmak adına Ar-Ge, Tasarım ve İnovasyona daha dönük olan KOBİ ve büyük işletmelerle iş geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yeni dönem için amaçlanmaktadır. Buradan

hareketle teknopark firmaları, Ar-Ge ve Tasarım Merkezi statüsündeki firmalar ile iş geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sonucu bu sayının artırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca nispeten daha az ÜSİ yapan üniversitemiz fakülteleriyle görüşülerek talepleri doğrultusunda kendilerine destek olmak ve bu alanlar çalışan firmalar ile temas sayımızı arttırarak yeni iş birliklerinin ortaya çıkarılması hedeflenmektedir.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları modülü buluş bildirim formlarının, üniversite kurul kararlarının, resmi otorite kurumlarına yapılan ulusal ve uluslararası başvurularının, başvuru süreçlerinin, ödemelerinin takibini yapmakta ve yıllık olarak raporlamaktadır. Her yıl sayısı artan başvuruların takibinin zor olması nedeniyle 2022 yılında portföy yönetimi iyileştirilmesi yapılmaya başlanmıştır. Bu konuda geriye dönük veri çalışması yapılmış, her dosya için gerekli tüm bilgiler Excel listesinde toplanmış, veri değişikçe veya yenilendikçe güncelleme yapılmıştır.

Girişimcilik modülü, Teknopark'ta yer alan şirketlerin faaliyet dönemleri içerisinde elde ettiği yatırımların, gelirlerin kuruluşa gelir modeli yaratabilmesi için kuluçka sözleşmelerinin yapılandırılmasına ve iyileştirilmesine yönelik ilgili çalışmalar yapmaya devam etmektedir. Söz konusu süreç ile ilgili hukuki müşavirlik hizmeti alınarak Teknopark'ta şirketleşme aşaması konumuna gelen firmalardan kuruluşa pay dağılımının gerçekleşmesi sağlanacaktır.

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

MİTTO'nun tüm faaliyetleriyle ilgili bilgiler, MİTTO web sayfası ve sosyal medya ortamları aracılığıyla ilgililere duyurulmaktadır. Ayrıca afiş, broşür, kitapçıklar, etkinlikler ve reklamlarla gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

<https://mitto.marmara.edu.tr/>

<https://instagram.com/mittomarmara/>

<https://twitter.com/mittomarmara>

<https://linkedin.com/company/mittomarmara/>

Paydaşların dilek, şikayet ve önerileri ise web sayfasında belirtilen e-posta adresi, sosyal medya bağlantıları, web tabanlı ve basılı/elektronik anketler ile değerlendirilerek, uygun taleplerin karşılanması için ilgili yöneticilere yönlendirilmektedir.

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon

Üniversite sanayi iş birliğinin gelişimine katkı sağlamak, teknolojinin ticarileşme sürecini desteklemek, akademik araştırmalara lojistik destek sağlamak amacıyla bilgi ve teknolojiye dayalı yaklaşımlarla ve etkin yöntemler uygulayarak Ar-Ge projeleri oluşturma, geliştirme ve lojistik destek sağlama faaliyetleri, fikri ve sınai mülkiyet haklarının tescili ve korunması, pazarlanması, ticarileştirilmesine yönelik etkin arayüz hizmetleri sunmak.

Vizyon

MİTTO vizyonunu üniversitenin mevcut bilimsel ve teknolojik bilgi birikimini sanayi ile bütünleştirip ülkemizin rekabet gücünü ve kalkınma hızını artıracak arayüz olmak şeklinde tanımlamıştır.

Değerler

1. Toplumsal sorumluluk

Olumlu olmak

Şeffaf olmak

Hesap verebilir olmak

Çevreye duyarlı

2. Duyarlılık

İletişime önem veren

Anlayışlı olmak
Sorun çözücü olmak
Araştırmacı olmak
Sosyal sorumluluk sahibi
İş sağlığı ve güvenliğini önemseyen
Çalışma hayatına saygılı ve motive edici
Muhasebe temel kavramlarına bağlı
Gizlilik ve tarafsızlık ilkesine bağlı
Katılımcı şeffaf yönetim anlayışı
Açık ve hesap verebilir mali politika

3. Tutarlılık

Güvenilir olmak
Güven duymak
Sistemli olmak
Kararlı olmak
Veri ve bilgiye dayanmak

4. Gelişim

Gelişen ihtiyaçlara cevap verebilmek
Ölçmek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirmek
Değişimin öncüsü olmak
Çağdaş ve yenilikçi
Teknoloji odaklı

<https://mitto.marmara.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon>

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

MİTTO, Marmara Üniversitesi stratejik planında yer alan; üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde kaynak yaratma ve proje üretme, araştırma-geliştirme alanında özgün çalışmalar yapma, üniversite-sanayi iş birliğini geliştirme, araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesine ve markalaşmış teknoloji yoğun ürünlerle ülkemizin küresel ölçekte yüksek rekabet gücüne erişmesine katkıda bulunmayı hedefler.

<https://sgdb.marmara.edu.tr/dosya/sgdb/raporlar/M.%C3%9C.%202021-2025%20Stratejik%20Plani%20G%C3%BCncellenmis%20Versiyon%20%282022%29.pdf>

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Stratejik plan ve geliştirilme süreci*
- *Performans raporları*
- *Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları' yla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2.3. Performans yönetimi

MİTTO'nun Kurumsal Performans Değerlendirmesinin önemli bir bileşeni olan ve Kurumsal Amaçlar ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için önemli Süreçleri (Projeler ve diğer Hizmetler) yöneten ilgili Bölümler bazında da Performans Göstergelerinin belirlenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, TÜBİTAK 1513 Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı beklentileriyle uyumlu Performans Göstergeleri (PG) ortaya konmuştur.

2022 Yılı Performans Göstergeleri:

Modül-2 faaliyetlerinin hizmet alanını ulusal fon çağrıları TÜBİTAK ARDEB, TEYDEB ve uluslararası fon çağrılarında Ufuk Avrupa, ERASMUS+ ve British Council iş birlikleri çağrıları oluşturmaktadır. 2022 yılı içerisinde TÜBİTAK (1001, 1002, 1005, 1711, 3005, 3501, 2218, 2216b, 2237), TUSEB (A ve B tipi, SMA), ERANET, Horizon Europe (MSCA, ERC, EIT HEI, Irasme), ERASMUS+ (Jean Monnet, KA1 ve KA2), British Council ve çeşitli uluslararası fon kuruluşuna (US AirForce, UK

Welcome Trust, UNICEF) kurumlarına hazırlanan 60 projeye başvuru ve sözleşme aşamasında destek verilmiştir. Bu projelerinin her birine yazım aşamasında şekilsel ön değerlendirme (projenin okunması, iletişim stratejisinin oluşturulması, bütçenin hazırlanması) hizmeti sağlanmıştır, proje başvuru aşamasında akademisyenlerin çağrı sistemine projelerinin girişini yapmalarına destek verilmiştir, sözleşme aşamasında uygunluk ve fikri haklar beyan formlarının hazırlanması destekleri verilmiştir.

MİTTO web sayfasında proje destekleri sekmesi oluşturulmuştur, proje başvuruları için gerekli olan önemli bilgiler kısmı oluşturulmuştur, üniversitemiz yasal temsilci, PIC kodu, kep adresi, vergi kimlik numarası bilgileri ve iletişim bilgileri bu sayfaya eklenmiştir. Ayrıca proje havuzu sistemine bu sekme altında bir bağlantı linki oluşturulmuştur.

Marmara Üniversitesi proje havuzu sisteminin etkin ve verimli kullanımı için ihtiyaç duyulan güncellemeler üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ortaklaşa yürütülmüştür. Sisteme girişi yapılan projenin hangi kurumun hangi türüne başvurusu olduğu verisinin toplanması ve başvuru yapılan birimin seçilebilmesi uygulamaya alınmıştır. Başvurusu yapılan tüm projelerin proje havuzuna girilmesi titizlikle takip edilmiştir, ayrıca sözleşme aşamasında sisteme girilmediği tespit edilen projelerin girişini yapmaları zorunlu tutulmuştur.

Proje geliştirilmesini teşvik etmek için açık olan çağrıların tanıtımı online toplantılar, MİTTO sosyal medya ve web sayfası aracılığıyla yapılmıştır ve konsorsiyum kurulması, konsorsiyum toplantılarının organizasyonu için akademisyenlere destek verilmiştir. Hem yüz yüze hem de online olarak 100'den fazla çağrı tanıtım, proje geliştirme toplantıları akademisyenlerimiz ile düzenlenmiştir. Proje geliştirme toplantılarında "Proje Destek Hizmetleri Bilgi Formu" ve "Toplantı Tutanağı" formları düzenli olarak kullanılmaktadır.

<https://mitto.marmara.edu.tr/birimler/proje-destek-hizmetleri>

Türkiye'nin önde gelen üç Araştırma Üniversitesi Marmara Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa iş birliğiyle kurulan Sağlıkta Biyoteknoloji Mükemmeliyet Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (SABIOTEK) Mehmet Genç Külliyesi'nde yapılan lansman programının organizasyonu yapılmıştır.

Desteklenmeye uygun görülen projelerin Marmara Üniversitesi web sayfası, MİTTO web sayfası ve sosyal ağlar üzerinden duyurularının organizasyonu yapılmıştır.

Online ve yüz yüze olarak düzenlenen TÜBİTAK, Ufuk Avrupa eğitim, TÜSEB ve EÜAŞ tanıtım toplantılarına katılım gösterilmiştir, katılım gösterilen etkinliklerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

1. Ufuk Avrupa Küme 5 Ulusal İrtibat Noktası Arzu İpek Üçüncü'nün sunumuyla, Ufuk Avrupa (Horizon Europe) Programı Mobilite Alanı Bilgilendirme semineri (14 Nisan 2022)
2. Project Writing Training for SMEs: Preparing First and Full Applications for the EIC Accelerator Programme under Horizon Europe (19 Nisan 2022)
3. Ufuk Avrupa Yeşil Dönüşüm Destekleri (10 Mayıs 2022)
4. AB Programları ve Proje Fırsatları Çalıştayı (11-12 Mayıs 2022)
5. Euritech TÜSEB Future Health-Sağlık Teknolojileri Zirvesi (01-02 Haziran 2022)

6. BM Kadın Türkiye Uygulayıcı Ortak Çağrısı Bilgilendirme Toplantısı (10 Haziran 2022)
7. Ufuk Avrupa Bilgilendirme Webinarı- İstanbul Proje Akademisi (21 Haziran 2022)
8. 1515- TÜBİTAK Öncül Ar-Ge Laboratuvarları Destekleme Programı Tanıtım Toplantısı (27 Temmuz 2022)
9. İstanbul Sanayi Odasının düzenlediği UFUK AVRUPA İLERİ DÜZEY EĞİTİMİ (26-27-28 TEMMUZ 2022)
10. Mühendislik Alanında TÜBİTAK 1001 Proje Hazırlama Eğitimi Afyon Kocatepe Üniversitesi TÜBİTAK 2237-B Proje Eğitimi Etkinliklerini Destekleme Programı (19-20-21 Eylül 2022)
11. Elektrik Üretim A.Ş. (EÜAŞ) Destekleri Bilgilendirme Toplantısı (29 Ağustos 2022)
12. Lump Sum Funding in Horizon Europe: How does it work? How to write a proposal? (20 Ekim 2022)
13. Bridging Business and Research: Opportunities under MSCA Staff Exchanges Ufuk Avrupa Marie Skłodowska-Curie Alanı (MSCA): “Staff Exchanges – SE” çağrısı kapsamında Araştırma Fırsatları (14 Kasım 2022)

MİTTO üniversite - sanayi iş birliği faaliyetlerinde ortak çalışmalar yapabilmek adına firmalar ile 2022 yılı içerisinde yaklaşık 130 hibrit toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantılar sonucu 28 teklif firmalara sunulurken üniversite genelinde döner sermaye odaklı 86 sanayi ortaklı proje yapılması adına çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca iş geliştirme faaliyetleri çerçevesinde 5 farklı sanayi kuruluşuyla Ar-Ge İşbirliği ve Mentorluk Çerçeve Sözleşmesi imzalanarak potansiyel ortaklık adına ilk adım atılmıştır.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları modülünün çalışmalarının çıktılarının üniversitenin TÜBİTAK GYÜE ve YÖK Araştırma Üniversitesi göstergelerine, Stratejik hedeflerine, üniversite Teknopark'ının yürüttüğü TÜBİTAK TEYDEB (1513) projesi göstergelerine konu olmakta ve 6 aylık veya yıllık olarak raporlanmaktadır. Bu bağlamda 2022 yılı için gelen buluş bildirim sayısı (28), fikri ve sınai mülkiyet haklarının başvuruları (19 ulusal patent başvurusu, 4 uluslararası patent başvurusu, 1 telif hakkı başvurusu), Teknopark firmalarının hak sahibi olduğu patent başvuru sayıları (3), yıl içindeki tescille (6), lisans sözleşmeleri (6) performans göstergeleri gerçekleştirilmiştir.

2022 yılında TÜBİTAK BİGG 1512 Girişimcilik Destek Programı Erciyes Teknopark ile ortak kuruluş olarak yürütülmüş olup, yılda 2 kez çağrı duyurusu gerçekleştirilmiş ve iş fikri başvuruları alınmıştır. Toplamda 77 iş fikri başvurusu alınmıştır. 27 girişim kuluçka desteği ve program kapsamına girmeye hak kazanmıştır.

2022 yılında Yaratıcı Kültür Endüstrileri Kuluçka Merkezi Projesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı desteği ile gerçekleştirilen Marmara Üniversitesi MİTTO Mx Incubation Kuluçka Merkezi tarafından geliştirilen bir kuluçka programıdır. Proje kapsamında katılımcılar, başlangıç aşamasından şirketleşme sürecine kadar çok yönlü olarak desteklenerek başta dijital oyun, yeni medya sanatı ve XR teknolojileri olmak üzere dijital kültür endüstrileri çerçevesinde proje geliştirmesi hizmeti sağlanmaktadır.

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

MİTTO'da EBYS sistemi İdari İşler sorumlusu tarafından takip edilmekte olup MİTTO kalite ve performansını ölçümleyecek yeni bir bilgi yönetim sistemi kurulması çalışması da başlatılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Böyle bir çalışma MİTTO'da yapılmamaktadır.

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

MİTTO 2018 yılı sonu itibarıyla Marmara Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü üzerinden ayrı bir MİTTO Merkez Döner Sermaye hesabı işlerlik kazanarak, fatura kesebilir hale gelmiştir. Marmara Üniversitesi öğretim elemanlarına verdiği hizmetleri ücretsiz olarak gerçekleştirirken

bölgedeki ve ülkedeki dış paydaşlara verilen hizmetler (danışmanlık faaliyetleri, uygulamalı atölyeler) döner sermaye üzerinden ücretlendirilmektedir.

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)*
- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu*
- *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.3.4. Süreç yönetimi

MİTTO, Süreç Yönetimi El Kitabı, birim organizasyonun süreçlerini tanımlayan, yöneten ve iyileştiren bir rehberdir. Bu el kitabı, organizasyonun tüm süreçlerinin açık ve anlaşılır bir şekilde tanımlanmasını, yönetim ve kontrol süreçlerinin belirlenmesini, süreç performansının ölçülmesini ve iyileştirilmesini içerir.

Aşağıdaki adımlar MİTTO Süreç Yönetimi El Kitabı aşamalarını içermektedir;

1. Süreç Tanımlama: Kurumun tüm süreçlerinin tanımlanması, süreç sınırlarının belirlenmesi ve süreç amaçlarının tanımlanması.
2. Süreç Yapısı ve İlişkileri: Süreçlerin birbirleriyle nasıl ilişkide olduğunun belirlenmesi ve süreç yapısının oluşturulması.
3. Performans Ölçümü: Her sürecin performansının nasıl ölçüleceğinin belirlenmesi ve performans göstergelerinin tanımlanması.
4. İyileştirme: Süreçlerin sürekli iyileştirilmesi için stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması.
5. Dokümantasyon: Süreç yönetimi el kitabının hazırlanması ve süreçlerin açık ve anlaşılır bir şekilde dokümantasyonun yapılması.

Bu adımlar, süreç yönetimi el kitabının oluşturulması ve işletmenin süreçlerinin verimli ve efektif bir şekilde yönetilmesine yardımcı olabilir. Bu kapsamda içeriği belirlenen MİTTO Süreç Yönetimi El Kitabının oluşturulma aşaması TSE EN ISO 9001:2015-Kalite Yönetim Sistemleri standardı ışığında gelişerek devam etmektedir.

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Süreç Yönetimi El Kitabı*
- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

MİTTO dış paydaşlarla yaptığı iş birliklerinde planını çatı kuruluşlar, Ar-Ge ve Tasarım Merkezleri ile yapacağı ortaklıklar üzerinden kurgulamıştır. Böylelikle büyük bir kitleye hizmet eden bu kuruluşlar aracılığıyla birden çok firmanın ihtiyacı ve talepleri belirlenerek üniversitenin kaynakları ile bu paydaşlara ne gibi destekler sağlanacağı kurgulanmaktadır. Dış paydaşlarımıza aşağıdaki link üzerinden ulaşılabilmektedir. Adı geçen bu kuruluşlara ve kuruluş bünyesindeki firmalara birçok alanda hizmet götürmek ya da üniversitemizce hizmet almak adına çalışmalar planlanmaktadır.

<https://mitto.marmara.edu.tr/hakkimizda/paydaslarimiz2>

MİTTO'nun iç paydaşları ise Marmara Üniversitesi Genel Sekreterlik, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP), Akademik Gelişim Birimi, Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi, Marmara Üniversitesi Teknopark, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Strateji Daire Başkanlığı, Üniversite Sanayi İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer Marmara Üniversitesinin daire başkanlıklarıdır.

Paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve MİTTO duyuru, etkinlik ve bilgilendirmeler birimimizin haber bülteninde yer almaktadır.

<https://mitto.marmara.edu.tr/e-bulten>

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler

- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

MİTTO kapsamı dışındadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazularak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazularak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazularak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve Kredilendirilmesi

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,

- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

MİTTO geçmiş dönemlerden gelen tecrübe ve birikim ile tüm modüllerde çıktıları odağına almış, modüllerin girdilerinin diğer modüllerin çıktıları olduğu iradesini benimseyerek faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda modül işleyiş süreçleri ve birbirleri arasındaki koordinasyon MİTTO web sayfasında yer almaktadır.

<https://mitto.marmara.edu.tr/birimler2>

MİTTO'nun bu kapsamda yürüttüğü faaliyetlere ilişkin bilgiler Marmara Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na yıl bazlı sunulan faaliyet raporunda yer almaktadır.

MİTTO etkinliklerinin, Ar-Ge, projelerinin, iç ve dış paydaş iş birliği olanaklarının üniversite bünyesindeki akademisyenlere, öğrencilere ve bölgedeki sanayi kuruluşlarına tanıtılması, hedef kitlelere tanıtım, farkındalık ve bilgilendirme oluşturulması amacıyla aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir:

- Kurum içerisinde düzenlenecek etkinlik/toplantılara yönelik iş akışlarının prosedüre uygun yürütülmesi,
- Farkındalık oluşturmak için faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin koordine edilmesi
- Proje/ duyuru/ etkinlik vb. aktivitelerin sosyal medya platformlarında duyurulması
- Proje/ duyuru/ etkinlik vb. aktivitelerin akademisyen ve öğrencilere duyurulması
- e-bültenin çıkarılmasıyla aylık olarak yapılan etkinliklerin özetinin internet sitesinde görünür kılınması
- MİTTO'nun kurum içerisindeki farklı birimler ile koordinasyonunun sağlanması
- Web sitesinin ve sosyal medyanın takibi ve duyuruların yapılması
- EBYS ile ilgili işlemlerin yürütülmesi

<https://mitto.marmara.edu.tr/birimler/farkindalik-tanitim-ve-bilgilendirme>

MİTTO inovasyon kapasitesini sürekli arttırmak ilkesiyle çalışmalarını sürdürmektedir. Ufuk Avrupa programı kapsamında Avrupa İnovasyon ve Teknoloji Enstitüsü (EIT) tarafından 2022 yılında ikincisi açılan Yükseköğretim Kurumları için İnovasyon Kapasitesi Geliştirme Programının (EIT HEI Initiative – Innovation Capacity Building for Higher Education) kapsamında desteklenen “The Interdisciplinary HEI Entrepreneurship Fostering Program (InterHEI)” projesinde Marmara Üniversitesi MİTTO Türkiye'den yükseköğretim yürütücüsü olarak yer almaktadır. Bu proje ile gıda ve sağlık alanında sosyal sorumluluk sahibi ve sürdürülebilir yenilikçi çözümler üreten ve gıda ve sağlık sistemlerini dönüştürebilecek girişimci fikirlerin oluşmasını sağlayacak inovasyon kapasitesi oluşturmak amacıyla yürütülmektedir. Konuya ilişkin haber bilgilerine linkten ulaşılmaktadır

<https://www.marmara.edu.tr/news/universitemizin-avrupa-birliigi-proje-basarisi>

İstanbul Sanayi Odası koordinatörlüğü ve İstanbul'daki öncü yedi üniversite Teknoloji Transfer Ofisleri TTO iştirakçi yapısı ile yürütülen İstanbul Proje Akademisi projesinde MİTTO katkı sağlayıcı ve destekleyici faaliyetleri yerine getirmektedir, proje ile Ufuk Avrupa 2021-2027 fonlarına erişiminin kolaylaştırılması ve fon geri dönüş ve başarı oranının artırılması için çalışmalar sürmektedir. Konuya ilişkin haber bilgilerine linklerden ulaşılmaktadır:

<https://www.marmara.edu.tr/event/mitto-istanbul-proje-akademisi-ufuk-avrupa-bilgilendirme-webinarlari>

<https://www.marmara.edu.tr/news/marmara-universitesi-inovasyon-ve-teknoloji-transfer-uygulama-ve-arastirma-merkezi-mitto-ufuk-avrupa-dijital-endustri-ve-uzay-kumesi-ulusal-proje-pazarina-katildi>

MİTTO, üniversite - sanayi iş birliği süreçlerinde firmalar ile temasını arttırarak çalışmaya özen göstermektedir. Bu kapsamda T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanan Ar-Ge ve Tasarım Merkezlerini odağa alarak inovasyon, tasarım ve araştırma geliştirme faaliyetlerini önceliğine alan bu firmalarla ortak çalışmalar yapmayı amaçlamaktadır. İstanbulda yerleşik olan üniversitemizi ülkenin farklı şehirlerinde yer alan firmalarla bir araya getiren MİTTO hedef alanı olarak yer aldığı çevre ve etrafındaki gelişmiş sanayi bölgelerini belirlemiştir.

Firmalara yapılan ziyaret ile gerçekleştirilen görüşmede MİTTO üniversitenin sağlayabileceği destek ve potansiyel katkılar hakkında bilgilendirmeler yaparak şirketin Ar-Ge, tasarım ve inovasyon çalışmalarına dönük ihtiyaçlarını belirlemek adına adımlar atmaktadır. İhtiyaç belirlendikten sonra üniversitemizde bu alanda çalışan akademisyenler önceden oluşturulan MİTTO akademisyen havuzundan incelenerek bulunur. Bahse konu havuz akademisyenlerimizin MİTTO'ya ilettikleri bilgiler ışığında güncel tutulmaya çalışılmaktadır. Bu sebeple hazırlanan web sayfasına aşağıdaki link ile ulaşılabilmektedir.

<https://mitto.marmara.edu.tr/birimler/universite-sanayi-is-birligi/usi-akademisyen-havuzu>

Doğru akademisyen belirlendikten sonra MİTTO firma ile ilgili akademisyeni bir araya getirerek iş birliğinin oluşması için gerekli ortamı hazırlamaya başlamaktadır. Teklif, sözleşme ve görevlendirme süreçlerinde aktif rol oynayan MİTTO firmanın bir temsilcisi olarak üniversitede hareket ederken firma tarafında ise akademisyen ve dolayısıyla üniversitenin temsilcisi olarak her iki tarafında eşit şartlarda en uygun koşullara sahip ortaklık yapması için süreç boyunca emek vermektedir. Bu noktada MİTTO'nun yaptığı çalışmanın bir görselini ve ilgili diğer bilgileri aşağıda yer alan web sayfası üzerinden incelemek mümkündür. Ayrıca akademik danışmanlık talep formu ve MİTTO teklif formu da bu sayfada yer almaktadır.

<https://mitto.marmara.edu.tr/birimler/universite-sanayi-is-birligi>

MİTTO üniversitenin tüm akademisyenleri ve öğrencileri için Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları konusunda çalışmalar sürdürmektedir. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları birimi; fikri haklar özellikle patent konusunda farkındalığın artırılması, fikirlerin patentlenebilirliğinin araştırılması, Türk Patent ve Marka Kurumu'na başvurusunu yaparak buluşun koruma altına alınması ve patentlerin ticarileştirmesi için çalışmaktadır. 2022 yılı itibarıyla Marmara Üniversitesi Teknopark'ında bulunan akademisyen şirketlerine de fikri haklar konusunda destek olmaktadır. Akademisyenlerin ve öğrencilerin patent başvurusu sürecinin kurum içindeki işleyişini anlatmak adına iş akış şeması oluşturulmuş, web sitesinde yayınlanmıştır. Patent başvuru sürecinin başlangıcı olan buluş bildirim formu da web sitesinde herkese açıktır. Ayrıca buluşların değerlendirilmesi ve sürecin takibi için tabii olduğu 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ve Marmara Üniversitesi Fikri Sınai Haklarına İlişkin İlke ve Esaslar (Fikri Haklar Yönergesi) web sitesinde yer almaktadır.

<https://mitto.marmara.edu.tr/birimler/fikri-ve-sinai-mulkiyet-haklari>

MİTTO, Ulusal ve Bölgesel Kalkınma'da anahtar niteliği taşıyan girişimcilik ve yenilik kültürünün oluşturulması ve girişimcilik kapasitesinin artırılması, bununla birlikte yeni ürün ve teknolojilerin ticarileşmesine yönelik öncelikle akademisyen, üniversitesi öğrencileri ve proje fikir sahibi kişilerin Girişimcilik ve İnovasyon Ekosistemi'nde aktif ve başarılı bir şekilde yer alabilmelerini desteklemek misyonunu üstlenmiştir. Girişimcilik ve Şirketleşme Modülü olarak; Girişimcilik kültürünün yaygınlaşması adına girişimciliğe yönelik etkinlik, toplantı, seminer, konferans faaliyetlerinin yürütülmesiyle üniversitemizin iç girişimciliğinin artırılması ve girişimcilik kültürünün oluşması amaçlanmaktadır. Lisans ve lisansüstü öğrenciler, araştırmacı ve akademisyenlere girişimcilik olgusunu aşilayarak mevcut fırsatlara yönlendirilmektedir. Girişimcilik ve Şirketleşme Modülü, inovatif ve teknoloji tabanlı ticarileşme potansiyeli olan girişimleri mentorluk, eğitim, danışmanlık ve fon desteği sağlama hizmetleriyle destekler. Girişimciler projelerinin fikir aşamasından şirketleşmeye kadar olan faaliyetlerinde,

- Girişimcilere Yalın girişimcilik metodu ile iş modeli oluşturma faaliyetleri
- İş fikrinden şirketleşmeye kadar olan süreçte Ön Kuluçka desteği
- Pazara giriş planı oluşturma
- Ürün ve Pazar Doğrulama

- Girişimlerin yatırımcı sunumlarının desteğini sağlamak
- Girişimcinin yol haritası olan iş planı hazırlama sürecinin desteğini sağlamak
- Mentorluk desteği
- Küratörlü ve yapılandırılmış atölye çalışmaları
- Yatırımcı & Yatırım Ağlarına Erişim sağlamış olduğumuz desteklerden yararlanmaktadırlar.

İş fikri belirli bir olgunluk ve teknoloji seviyesine gelen girişimcilerimiz iş fikrinin yatırımcıya sunulması, desteklenmesi halinde en hızlı şekilde hayata geçirmeyi sağlıyorlar.

<https://mitto.marmara.edu.tr/birimler/girisimcilik-ve-sirketlesme>

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

MİTTO, üniversitemizin misyon ve hedeflerine uyumlu olarak akademisyenlerimizin üniversite dışı kaynaklardan en etkili şekilde faydalanabilmesi için destek vermektedir.

Ulusal ve uluslararası dış kaynaklı fonların başvuruya açılan çağrılarının ve yeni programlarının duyurularını web sayfasında ve sosyal medya kanallarında gerçekleştirmektedir. Başlıca TÜBİTAK, TÜSEB, İstanbul Kalkınma Ajansı, İstanbul Sanayi Odası, Avrupa Birliği ve British Council vb. kurumlarının programları takip edilerek proje fikri ile MİTTO'ya ulaşan akademisyenlerimizin proje destekleri birimi tarafından en uygun programa yönlendirilmesi gerçekleştirilmekte ve kendilerine başvuru süreçlerinde destek sağlanmaktadır. Proje Desteği birimi personeli fon sağlayıcı kuruluşların düzenlediği çağrı tanıtım programları eğitimlerine katılım göstermektedir.

Üniversitemizde yukarıda sayılan kurumların desteklediği ve 2022 yılı içerisinde aktif olarak yürümekte olan 146 proje bulunmaktadır. Bu projelerden 16'sı sonuçlanmıştır, 130 proje halen yürümektedir. Tamamlanan projelerin çıktılarını birimimiz tarafından takip edilmektedir, gerek görüldüğünde patentleşebilecek çıktılar için merkezimiz Patent birimine yönlendirme yapılmaktadır.

MİTTO üniversite - sanayi iş birliği geliştirme toplantılarıyla akademisyen ve firmalara sözleşme ve görevlendirme süreçlerinde destek olmaktadır. Gerçekleştirilen toplantılardan bazılarının ekran görüntüleri ekte verilmiştir.

2022 yılında üniversitemiz bünyesinde yapılan Ar - Ge çalışmalarından 86 tanesi üniversite - sanayi iş birliği çalışmaları kapsamında yapılmış ve iş geliştirme faaliyetlerine MİTTO tarafından destek sağlanmaktadır. Ayrıca 5 farklı firmayla Ar-Ge İşbirliği ve Mentorluk Çerçeve Sözleşmesi imzalanarak araştırma stratejisi doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

Akademisyenlerimizin veya öğrencilerimizin araştırma ve geliştirme çalışmalarının çıktılarında biri olan Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarında ortaklıklar olabilmektedir. Patent başvurularında başvuru hak sahipliklerinde başka üniversiteler, firmalar veya kamu kuruluşları yer alabilmektedir. Bu bağlamda 2022 yılında yapılan başvuruların %32'sinin hak sahipliğinde ortak kurumlar mevcuttur.

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Araştırması önerisi ile başvurulması gereken doktora ve doktora sonrası bazı TÜBİTAK BİDEB bursları olan “2218 - Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı”, “2219 - Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı”, “2214 A- Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı”na başvurmak isteyen üniversitemiz akademisyenlerine MİTTO tarafından araştırma önerilerinin yazım aşamasında şekilsel ön değerlendirme desteği verilmektedir. 2022 yılında 6 tanesi yeni başlatılan toplamda 8 adet 2218 - Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı destekli çalışma üniversitemiz bünyesinde yürütülmüştür.

Firmaların bünyelerinde doktora öğrencisi bulundurması ve firmanın ihtiyacına dönük doktora mezunu çalışan yetiştirmek adına TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) 2244 Sanayi - Doktora Programı kapsamında MİTTO üniversite sanayi iş birliği faaliyetlerini sürdürmektedir. Böylece üniversite ortaklı çalışma fırsatı yakalayan firma bünyesinde doktora öğrencisi bulundurup mezuniyeti sonrasında istihdam kararı alır ise lisansüstü çalışanları istihdam ederek bilgiyi içselleştirme kapasitesini de yükseltmiş olacaktır. Ayrıca doktora öğrencisi 2244 programı kapsamında burs alırken istihdamı sonrasında TÜBİTAK tarafından desteklenerek firmaya gelecek mali yükün azaltılması amaçlanmıştır. 2022 yılında 6 adet proje 2244 Sanayi - Doktora Programı kapsamında yürütülmüştür.

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Başvuru formlarının hazırlanmasında ve başvuruların yapılması sırasında destek merkezimiz tarafından sağlanmaktadır. Web sitemizde belirtilen iş akış süreçleri temelinde hizmet verilmektedir.

<https://mitto.marmara.edu.tr/birimler/proje-destek-hizmetleri>

Ulusal ve uluslararası proje toplantıları ile disiplinlerarası araştırmacıları bir araya getirerek iş birlikleri geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ulusal ve uluslararası fonları tanıtan tüm faaliyetlerin haber bilgileri ilgili akademisyenler ile paylaşılarak bu fonlara ilginin artması hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarının geri bildirimlerini gözlemek üzere bir memnuniyet anketi düzenlenmiştir. 2023 yılında faaliyete online anket toplama arayüzü ile geçirilecektir. Hizmet verilen tüm öğretim elemanlarına doldurması için yönlendirilecektir. MİTTO, sanayiye dönük kamu fon mekanizmaları çağrılarını akademisyen ve uygun firmalarla paylaşarak, ilgili yönlendirme ve bilgilendirmeler ile paydaşlara destek sağlar.

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

MİTTO merkezinde faaliyet gösteren tüm birimler ulusal ve uluslararası programların tanıtımını yapar, ağlara dahil olmak için birimlerini tanıtır, endüstri ziyaretleri yapar, ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birlikleri yapar.

2022 yılında devam eden İstanbul Kalkınma Ajansı destekli İstanbul Sanayi Odası'nın koordinatörlüğünde yürüyen İstanbul Proje Akademisi başlıklı projede MİTTO iştirakçi olarak yer almaktadır. Bu proje İstanbul Sanayi Odası koordinatörlüğü ve İstanbul'daki öncü yedi üniversite Teknoloji Transfer Ofisleri TTO iştirakçi yapısı ile yürütülmektedir. İstanbul Proje Akademisi, Türkiye'nin Ufuk Avrupa programında fon geri dönüş ve başarı oranı artışı ile Türkiye'nin İmalat sanayi ihracatında orta yüksek ve yüksek teknoloji ürünlerinin payının yükselmesi, yıkıcı teknoloji alanlarında küresel pazar payı veya marka değerine sahip akıllı ürün sayısının artış göstermesine katkı sağlamak için faaliyetlerini sürdürmektedir.

YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*

- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Proje başvurularının üniversitemizde yürütölen projelerin kayıt altına alınması ve bir havuz altında toplanması amacıyla kurulmuş olan Proje Havuzu Bilgi Yönetim Sistemi'ne akademisyenler tarafından girişleri yapılmaktadır. Proje havuzunun etkili bir şekilde kullanılması için MİTTO başvuru aşamasında akademisyenleri yönlendirmekte ve proje girişlerinde sorun yaşamaları halinde destek vermektedir. Ayrıca MİTTO'nun sitesinde Proje Havuzu Bilgi Yönetim Sistemini Tanıtımı ve Kullanma Kılavuzu mevcuttur. Proje bilgileri sisteme girildiğinde, BAPKO, MİTTO ve Akademik Gelişim Birimine otomatik e-posta gelmekte, e-imza süreçleri hızla tamamlanmaktadır. Proje havuzu içerisindeki veriler üniversitemiz araştırma projeleri hakkında detaylı bilgi sunmaktadır. Araştırma performansı birçoğ filtre ile izlenebilmektedir. Faaliyetlere ilişkin aşağdaki istatistikler tutulmaktadır:

- Araştırma Anahtar Kelimeleri
- Birimlerin Proje Başvuru İstatistikleri
- Araştırma İşbirlikleri
- Fon talep edilen kuruluşlar

Kanıtlar:

<https://projehavuzu.marmara.edu.tr/login>

<https://mitto.marmara.edu.tr/dosya/mitto/2022/Proje%20Havuzu-Akademisyen%20Rol%C3%BC%20Kullanım%20Klavuzu%20%282%29.pdf>

Üniversite - sanayi iş birliği firma sayısı, firmaların Ar-Ge ve Tasarım Merkezi durumları, yapılan iş birliklerinin faköletlere göre sınıflandırılması gibi ayrımlar üzerinden üniversitemizin akademisyenleri ve dış paydaşları izlenip iş geliştirme süreçleri takip edilip planlanmaktadır. Ayrıca üniversitede yapılan sanayi iş birliklerinin fakölte bazında yüzdeleri çıkartılarak mevcut görevlendirmeler üzerinden faköletlerin yoğunlukları takip edilmektedir. Buna göre yapılan tanıtım ve değerlendirme toplantılarında bahse konu datalar fakölte dekanları ile paylaşılarak süreç içerisinde sayıların arttırılması için çalışılmaktadır.

Kurum adına yapılan Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları'nın kayıtları başvurusu yapılan resmi otorite kurumlarının veri tabanlarında yer almaktadır. Ayrıca bu verilerin kurum içinde raporlanması, hedeflenen performans göstergelerine işlenebilmesi, takibinin daha verimli yapılması adına patent portföyü birimimiz tarafından yönetilmektedir. Bu yönetimin yapılabilmesi için hazırlanan ve bu yıl aktif kullanılan listeden veriler süzölebilmekte, sınıflandırılabilmekte ve istatistiki sonuçlar elde edilebilmektedir. Başvuruların buluşların uluslararası patent sınıflandırma sistemine (IPC) göre ait oldukları teknik alanın gruplandırılması, ulusal ve uluslararası başvuru olarak ayrımı, diğer üniversiteler veya sanayi firmaları ile ortaklık yapıları, başvuruların fakölte veya bölüm bazında sınıflandırılması, başvuru tescil oranları izlenebilmekte ve gerekli görölen hallerde iyileştirmeler yapılabilir.

Girişimcilik ve Şirketleşme faaliyetleri kapsamında, Marmara Üniversitesi Teknopark ile koordineli şekilde çalışmalarını sürdürmektedir.. Girişimcilik ve Şirketleşme birimi, yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak öğretim elemanı, öğrenci ve kurumun etki alanında bulunan diğer girişimciler tarafından yürütülecek girişimcilik faaliyetlerini desteklemektedir. Öğrenci ve akademisyenlerin arge süreçleri sonunda firmalaşmaya giden süreçlerine rehberlik edilerek destek verilmektedir. Bu çerçevede yürütölen hizmetler, ar-ge fikri olan girişimcilerin, söz konusu fikirlerinin projelendirilmesi, pazarlama, hukuk ve idari işlemler gibi konularda danışmanlık, eğitim vb. destekleri içermektedir.

Marmara Üniversitesi, araştırma üniversiteleri arasında bulunmaktadır. Araştırma üniversitelerinden düzenli olarak veri istenmektedir. Dolayısı ile oradaki göstergeler, takip edilen süreçlere dahildir. Ayrıca ilgili göstergelerdeki maddeler ve daha fazlası birçok birim ve kurum tarafından da talep edilmektedir. Bunlar arasında 1513 TÜBİTAK faaliyet raporu ve performans göstergeleri, araştırma üniversitelerinden istenen ve YÖK'e iletilen raporlar, Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi doğrultusunda istenilen veriler, YÖK izleme raporları, Cumhurbaşkanlığı Strateji Daire Başkanlığının istediği raporlar, üniversite bünyesindeki Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından istenilen performans göstergeleri ve birim içi aylık faaliyet raporları düzenli olarak yapılmaktadır. Yapılan raporlamalar ve verilerin paylaşımları, talep eden kuruluşun takvimine göre yıllık, altı aylık, üç aylık ve aylık olarak düzenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Araştırma performansının değerlendirilmesi için istenilen bu raporlar ve veriler, isteyen kurum ve birime göre farklı parametrelerden oluşmaktadır.

İlgili linkler;

YÖK Araştırma Üniversitesi→

<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Universiteler/arastirma-universiteleri.aspx>,

Girişimci Yenilikçi Üni. Endeksi →

<https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/gvue2021.pdf>

TÜBİTAK 1513 Teknoloji Transfer Ofisi destekleme Programı kapsamında istenen veriler →

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/sanayi/ulusal-destek-programlari/1513/icerik-formlar-2>

1513 Teknoloji Transfer Ofisi destekleme Programı kapsamında istenen faaliyet raporu →

<https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/292/1513-faaliyetraporuvefaaliyetplani-v01-301215.pdf>

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı →

<https://sgdb.marmara.edu.tr/performans-programlari>

Paydaş geri bildirimini için anket hazırlanmıştır. Paydaşlarla paylaşılıp geri bildirim alınmaktadır.

<https://tr.surveymonkey.com/r/72X52XK>

Proje yazma eğitimleri, girişimcilik eğitimi, patent ticarileştirme eğitimleri, tıbbi cihaz belgelendirme süreç eğitimleri ile proje kabul oranını artırmaya yönelik iyileştirmeler hedeflenmiştir ve yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizi araştırma hedeflerine ulaştırmak için proje destekleri birimiz 100'e yakın akademisyen-proje uzmanı görüşmeleri düzenlemiştir. Fakülte dekanlıklarına ziyaret gerçekleştirilerek fakültelerin araştırma hedefleri için MİTTO olarak yapılabilecek katkıları değerlendirme toplantıları da ayrıca düzenlenmektedir.

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkıya yönelik süreçler ve çalışmalar, Cumhurbaşkanlığı 11'inci kalkınma planına uygun olarak tasarlanmış ve kurgulanmıştır. Bu doğrultuda, ülkemizde, araştırma ekosisteminin yaratılması ve milli, yerli teknolojinin geliştirilmesi için Araştırma Üniversitesi olarak gerekli faaliyetlerin yerine getirilmesine katkıda bulunmaktayız.

Üniversitede üretilen bilginin ülkemizde üretim gerçekleştiren sanayi kuruluşlarına aktarılması ile adı geçen kuruluşların gerçekleştirdiği Ar-Ge, Tasarım ve İnovasyon faaliyetlerindeki ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerin sağlanmasında MİTTO köprü olarak iki farklı disiplini (üniversite ve sanayi) birbirine bağlamak adına çalışmalarını sürdürmektedir. Buradan hareketle toplumun ihtiyaç duyduğu ve sanayi kuruluşlarınca üretilen teknolojiler için üniversitenin kabiliyetlerini firmalara sunarak iş geliştiren ve ortak çalışmanın zeminini hazırlayan MİTTO, toplumun gereksinimini bu aşamada karşılamak adına çaba göstermektedir. Ayrıca toplumsal ihtiyaçları konu alarak üniversitede gerçekleştirilen yeni buluşların ticarileştirilmesi suretiyle üretime geçirilmesi ve böylece hem ulusal hem de uluslararası alanda kullanılabilmesi için de MİTTO sanayi ile ortak çalışmalar yapmaktadır.

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

[YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) 'nda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar