



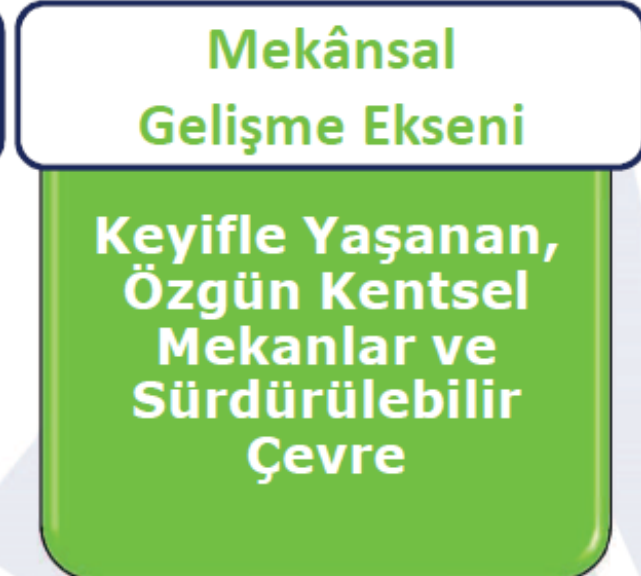
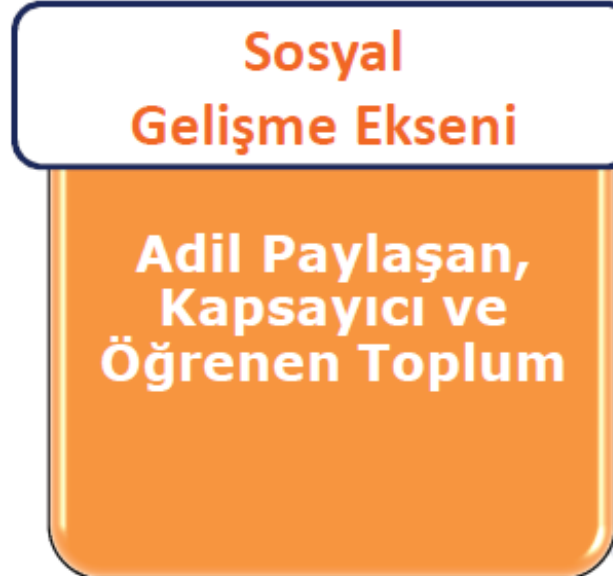
**Marmara Üniversitesi**  
**İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve**  
**Araştırma Merkezi**

# **İSTKA Destek Programlarında Genel Yaklaşımlar**

**Ocak 2021**

## VİZYON

Yaratıcı ve Özgür İnsanlarıyla, Yenilik ve Kültür Kenti;  
Özgün İstanbul





# İSTKA Odak Alanları



Bu tema kapsamında, çocuklar ve gençlerin ekonomik ve sosyal yapıdaki dönüşümü yönlendirecek şekilde donanımlı bireyler olmalarının sağlanması ve iyi olma hallerinin artırılması hedeflenmektedir.



# 2021 Mali Destek Programlarının Temaları



## Ekonomik Gelişme Eksenini

Küresel Ekonomide Söz Sahibi, Yüksek Katma Değer Üreten, Yenilikçi ve Yaratıcı Ekonomi

## Sosyal Gelişme Eksenini

Adil Paylaşan, Kapsayıcı ve Öğrenen Toplum

### • Yenilikçi İstanbul

Yenilikçi İstanbul  
Mali Destek Programı

### • Yaratıcı Endüstriler

Yaratıcı Endüstriler  
Mali Destek Programı

### • Girişimcilik

Girişimcilik  
Mali Destek Programı

### • Çocuklar ve Gençler

Çocuklar ve Gençler  
Mali Destek Programı

200 Milyon TL

# BÜTÇE

Program Adı ve Referans Numarası	Program Bütçesi (TL)	Proje Başına Asgari-Azami Destek Tutarları (TL)	Azami Destek Oranı	Son Başvuru Tarihi ve Saati*
Yenilikçi İstanbul Mali Destek Programı İSTKA/2021/YEP	80.000.000	500.000 3.500.000	%90	19/03/2021 17:00
Girişimcilik Mali Destek Programı İSTKA/2021/GİR	40.000.000	500.000 2.000.000	%90	19/03/2021 17:00
Yaratıcı Endüstriler Mali Destek Programı İSTKA/2021/YES	20.000.000	500.000 2.000.000	%90	19/03/2021 17:00
Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı İSTKA/2021/ÇEG	60.000.000	500.000 2.000.000	%90	19/03/2021 17:00

\* Son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde (saat 17:00) KAYS tarafından üretilen taahhütnamenin e-imza ile imzalanması veya ıslak imzalı çıktısının elden veya posta yolu ile Ajansa ulaştırılması gerekmektedir.

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **%25'inden az ve %90'ından fazla olamaz.**

**Eş-finansman:** Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı.

# ÜST ÖLÇEKLİ PLANLAR VE STRATEJİ BELGELERİ







İSTANBUL  
YATIRIM  
AJANSI

# UYGUNLUK KRİTERLERİ



Başvuru  
Sahipleri ve  
Ortakların  
Uygunluğu



Faaliyetlerin  
Uygunluğu



Maliyetlerin  
Uygunluğu





## BAŞVURU SAHİBİ VE ORTAKLARIN UYGUNLUĞU



- Valilik, Kaymakamlıklar, Kamu Kurumlarının İl ve Bölge Müdürlükleri ve Başkanlıkları, Diğer Kamu Kurumlarının İlde Bulunan En Üst Birimleri
- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
- Belediyeler, İSKİ, İETT
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları
- İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası, İstanbul Ticaret Borsası
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Birlikler, Odalar, Meslek Örgütleri, Merkezler
- Organize Sanayi Bölgeleri, Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler
- Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Birlikler, Sendikalar, Federasyonlar, Konfederasyonlar)
- Üniversiteler, Fakülteler, Enstitüler
- Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri



## Destek Almaya Hak Kazanabilmek İçin Başvuru Sahibi:

- **Tüzel kişiliği haiz olmalıdır.** (Kamu kurumları için bu şart aranmaz)
- Kâr amacı gütmeyen kurum olmalıdır.
- Proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olmalıdır,
- Proje faaliyeti görev ve yetki alanı içerisinde bulunmalıdır,
- Ajansın faaliyet gösterdiği **Düzyey 2 Bölgesinde (İstanbul) kayıtlı olmalı ve merkezi bu bölgede bulunmalıdır,**
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olmalı, aracı olarak hareket etmemelidir.



# BAŞVURU VE DESTEK SINIRLARI



## Azami Proje Başvurusu ve Destek Sayısı

- **Bir başvuru sahibi, tek bir Proje Teklif Çağrısı kapsamında**
  - **en fazla 2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve
  - **en fazla 1 (bir)** tanesi için mali destek alabilir.
- **Bir başvuru sahibi 2021 yılı Proje Teklif Çağruları kapsamında**
  - **toplamda en fazla 3 (üç)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve
  - **en fazla 2 (iki)** projesi için mali destek alabilir.

## GENEL TANIMLAR

**Ortak:** Başvuru Sahibine projenin hazırlık ve uygulama aşamalarında destek veren, bunun sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde eden, rehberde belirtilen uygunluk kriterlerini sağlayan ve ortaklık beyannamesini imzalayan kuruluş. Ortakların yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak kabul edilmektedir, fakat ortaklar proje kapsamında yapılan satın almalarda tedarikçi olamazlar. Burada kastedilen “ortaklık”, şirket/hisse ortaklığı değil, proje bağlamında oluşturulan işbirliğidir.

**İştirakçi:** Başvuru Sahibi ya da ortakların uygunluk kriterlerini karşılama mecburiyeti olmadığı halde projenin yürütülmesine katkıda bulunan taraf. İştirakçiler, desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde edemeyeceği ve harcamaları uygun maliyet olarak değerlendirilmeyeceği gibi proje kapsamında yapılan satın almalarda tedarikçi de olamazlar.

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler.



## FAALİYETLERİN UYGUNLUĞU

### SÜRE

Proje uygulama süresi asgari 6 ay, azami 18 aydır.

### YER

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR 10 İstanbul Bölgesi'nde gerçekleştirilmelidir.



# FAALİYETLERİN UYGUNLUĞU



## Uygun Olmayan Proje ve Faaliyetler

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için **bireysel sponsorluklar**,
- Eğitim veya kurslar için **bireysel burslar**,
- **Hibe verme amaçlı projeler** (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- **Akademik araştırma**,
- Yerel kuruluşların yapageldikleri **rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden**, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet veya proje için hâlihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan ve uygulaması devam eden projeler.





# FAALİYETLERİN UYGUNLUĞU



## Uygun Olmayan Proje ve Faaliyetler (Devam)

- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Yatırımlarda Devlet Yardımlarını Düzenleyen Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen desteklenmeyecek sektörlerdeki projeler





# MALİYETLERİN UYGUNLUĞU



## Genel Koşullar

- Maliyetlerin; nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, projenin **uygulama süresi içinde gerçekleşmesi**,
- Projenin yürütülmesi için **gerekli ve gerçekçi olması**; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.



## KAYS Sistemi



## Taahhütname Teslimi



# KALKINMA AJANSLARI YÖNETİM SİSTEMİ (KAYS)



## İSTKA İnternet Sitesinden KAYS'a Erişim



The screenshot displays the KAYS website interface. At the top left is the Istanbul Development Agency logo. To its right is a search icon, language options (TR EN), and the KAYS logo. Below this is a navigation menu with the following items: PLANLAMA, DESTEKLER, PROJELER, YATIRIM ORTAMI, KURUMSAL, and İLETİŞİM. The main content area features four vertical panels, each representing a different financial support program:

- Yenilikçi İstanbul Mali Destek Programı** (Green panel)
- Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı** (Orange panel)
- Girişimcilik Mali Destek Programı** (Blue panel)
- Yaratıcı Endüstriler Mali Destek Programı** (Red panel)

Each panel includes a background image of the Istanbul skyline and the agency's logo at the bottom.



# KALKINMA AJANSLARI YÖNETİM SİSTEMİ (KAYS)



## Kullanım Kılavuzu



**İşlem Detayları için KAYS'a giriş yaptıktan sonra erişebileceğiniz KAYS Kullanıcı Kılavuzlarını inceleyiniz.**





# KALKINMA AJANSLARI YÖNETİM SİSTEMİ (KAYS)

## Aşamalar

Proje başvuruları KAYS sistemi üzerinden online olarak gerçekleştirilecektir.

KAYS Aşamaları:

1. Kayıt
2. Paydaş Tanımlama
3. Başvuru Yapma

**KAYS Yardım**



[kays-destek@kalkinma.gov.tr](mailto:kays-destek@kalkinma.gov.tr)



# TAAHÜTNAME TESLİMİ

- KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin başvuru sahibinin en üst yetkilisi tarafından imzalanması gerekmektedir
- Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır

## e-imza ile imzalama

- Son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde tamamlanır
- E-imza ile imzalanan taahhütnamenin Ajansa fiziken teslimi gerekmemektedir

**Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir**

## e-imza olmadan imzalama

- Taahhütname başvuru sahibinin en üst yetkilisi tarafından ıslak imzalı olarak imzalanır
- İmzalı taahhütname elden ve ya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde Ajansın aşağıdaki adresine teslim edilir.

**Adres: Asmalı Mescit Mah.  
İstiklal Cad. No: 142 Odakule  
Kat: 8 Beyoğlu İSTANBUL**



Değerlendirme Süreci

Mali ve Teknik  
Değerlendirme

Ön inceleme

Uygunluk Kontrolü



## UYGUNLUK KONTROLÜ

- Başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır
- Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir.

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. <...> Ortak uygundur.		
4. Bütçedeki yapım işleri, Ajanstan talep edilen destek tutarının %30'unu aşmamaktadır.		
5. Proje, Başvuru Sahibinin bu programdaki üçüncü veya 2018 yılı Mali Destek programları kapsamında toplamda dördüncü (veya daha sonraki) projesi değildir.		
6. Proje TR10 Düzey 2 Bölgesinde (İstanbul) uygulanacaktır.		

**Uygunluk  
kontrolü Ajans  
uzmanlarınca  
yapılacaktır !!!**





# MALİ VE TEKNİK DEĞERLENDİRME

Bölüm	Puan
<b>1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi</b>	<b>20</b>
1.1 Başvuru Sahibi ve ortakları <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (Proje konusu hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli <b>yönetim kapasitesine</b> sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman kaynaklarına</b> sahip mi?	5
<b>2. İlgililik</b>	<b>25</b>
2.1 Proje, Teklif Çağrısının <b>genel hedefiyle</b> ve <b>önceliğiyle</b> ilgili mi?	10
2.2 Proje özel katma değer yaratan unsurlar (Yenilikçilik, sürdürülebilir kalkınma, en iyi örnekler, çevresel konular, engelli hakları, insan hakları, cinsiyet eşitliği vb.) içermekte mi?	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir?	5
2.4 <b>Hedef grupların ihtiyaçları</b> net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
<b>3. Yöntem</b>	<b>30</b>
3.1 Önerilen <b>faaliyetler</b> uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	10
3.2 Projenin <b>genel tasarımı</b> ne kadar tutarlı? (Proje, ele aldığı sorunların bir analizini içeriyor mu; bu sorunları çözecek şekilde yapılandırılmış mı?)	5
3.3 <b>Ortakların projeye katılım ve katkı</b> düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde 1 puan verilecektir.	5
3.4 <b>Faaliyet planı</b> açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, <b>başarı göstergeleri</b> ve <b>görünürlük faaliyetleri</b> yer alıyor mu?	5
<b>4. Sürdürülebilirlik</b>	<b>15</b>
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde <b>somut bir etkisi</b> olması bekleniyor mu? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel <b>çarpan etkileri</b> içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları <b>sürdürülebilir</b> mi? - Mali açıdan (Destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) - Kurumsal açıdan (Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) - Projede sürdürülebilir kalkınma ve çevre koruması göz önünde bulundurulmuş mu?	5
<b>5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği</b>	<b>10</b>
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran <b>yeterli</b> mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin amacına ulaşmak için <b>gerekli</b> mi? Bütçe kalemleri gerçek piyasa şartlarını yansıtıyor mu? Maliyetler destekleyici belgelerle gerekçelendirilmiş mi?	5

Değerlendirme bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi tarafından yapılır.



**Bağımsız Değerlendirici:** Proje tekliflerini, başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere seçilen uzmanlar.

**Değerlendirme Komitesi:** Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları veya kamu kurum ve kuruluşları personelinden Ajans tarafından görevlendirilen alanında en az 5 (beş) yıllık tecrübeye sahip uzmanlardan oluşan komite.



# DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR



## Dikkat Edilecek Hususlar

- Projeler hazırlanırken **Başvuru Rehberindeki tüm hususlara** dikkat edilmesi gerekir.
- **Ortaklarla** proje hazırlama aşamasında **mutabakata** varılmalı ve proje ortaklarla birlikte hazırlanmalıdır.
- Proje uygulamaya yönelik alınması gereken **onay ve kararlar** önceden alınmalıdır (Meclis Kararı, Yönetim Kurulu Kararı vb.)
- Zaman planlaması yapılırken ihale süreçleri gibi **kritik faaliyetler** göz önüne alınmalıdır.
- Fakülteler ve Enstitüler tarafından yapılan ve **“Başvuru Sahibi”, “Fakülte” veya “Enstitü” olarak belirtilmeyen başvurular** ile Üniversite bünyesindeki diğer birimlerden yapılan başvurular **“Üniversite” tarafından yapılmış kabul edilecektir.**



## MANTIKSAL ÇERÇEVE

	Proje Mantığı	Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
Genel Amaç	Projenin katkıda bulunacağı daha genel kapsamdaki amaç nedir?	Genel Amaçla ilgili kilit göstergeler nelerdir	Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir?	
Özel Amaç(lar)	Genel amaca katkıda bulunmak için projenin gerçekleştireceği özel amaç(lar) nedir?	Proje amacının başarıldığı hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje amacının gerçekleştirildiğine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır? (mevcut veya proje ile üretilecek olan)	Söz konusu amacın başarılması için Yararlanıcının sorumluluğu dışında olan hangi faktör ve koşulların (dışsal koşullar) sağlanması gereklidir? Hangi riskler dikkate alınmalıdır?
Beklenen Sonuçlar	Proje amacına ulaşılabilmesi için gerekli olan sonuçlar (projenin somut ürünleri) nelerdir?	Beklenen proje sonuçlarının elde edilip edilmediği hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje sonuçlarının elde edildiğine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır?	Beklenen sonuçların zamanında elde edilmesi için, hangi dışsal koşullar sağlanmalıdır?
Faaliyetler	Beklenen sonuçları elde etmek için uygulanacak faaliyetler (sonuçlara referansla) sırasıyla hangileridir?	<b>Araçlar:</b> Bu faaliyetleri uygulamak için gerekli araçlar nelerdir? Örneğin; personel, ekipman, eğitim, etüd, malzeme, tesis gibi	Projedeki ilerleme hakkındaki bilgi kaynakları hangileridir? <b>Maliyetler:</b> Proje maliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılmıştır? (Proje bütçesi dökümünde)	Projenin başlamasından önce hangi <b>ön-kosulların</b> sağlanması gerekmektedir? Planlanan faaliyetlerin uygulanabilmesi için, yararlanıcının doğrudan kontrolü dışında hangi koşulların sağlanması gereklidir?





*Teşekkür ederiz.*