



MARMARA ÜNİVERSİTESİ
İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma
Merkezi
(Görev Tanımı Formu)

Birimi	MİTTO, Üniversite – Sanayi İş Birliği Birimi
Görev Ünvanı	Üniversite – Sanayi İş Birliği Uzmanı/ Personeli
Yetkinlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">• Üniversite – sanayi iş birliği faaliyetlerinin yürütülmesinde merkez müdürüne karşı sorumlu/yardımcı olmak,• Mevzuatta belirtilen genel niteliklere sahip olmak,• Aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
Gerekli Beceri ve Yetenekler	Görevin gerektirdiği; <ul style="list-style-type: none">• Mevzuata haiz olmak,• En az lisans mezunu olmak,• Gerekli eğitim, yeterli yabancı dil, sertifika vb. niteliklere sahip olmak,• Yeterli deneyime sahip olmak,• Analiz ve muhakeme yapabilmek,• Planlama ve organizasyon sağlayabilmek,• Yönetim/sevk ve idare becerilerine sahip olmak,• Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak,• Değişim ve gelişime açık olmak.
Diğer Görevlerle İlişkisi	Merkez içerisinde ve dışında ihtiyaç duyulan diğer idari ve akademik birimler ile işbirliği ile çalışma ve gerektiğinde destek olmak.
Görev Devri	Göreve Haiz Proje Uzmanı / Akademik Personel / Memur
Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat/kanun çerçevesinde üniversitemiz amaç, hedef ve ilkelerine uygun olarak teknoloji transferi odağında sanayi iş birliği faaliyetlerini yerine getirmek/koordine etmek/sonuçlandırmak.

Temel Görev ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">• Sanayi iş birliklerinde aktif olan akademisyen bilgilerine sahip toplamak ve veri tabanını oluşturmak,• Ar-Ge, tasarım ve inovasyon ekosisteminde yer alan sanayi kuruluşlarını takip ederek veri tabanını oluşturmak,• Sanayi kuruluşlarıyla irtibata geçerek iş geliştirme faaliyetlerini yürütmek,• Sanayi kuruluşlarının Ar-Ge ve tasarım projeleri için ihtiyaç analizi yapmak,• Sanayi kuruluşlarını ihtiyaçları noktasında üniversitenin ilgili noktaları ile bir araya getirmek,• Akademisyen ve sanayi kuruluşları arasındaki ihtiyaç eşleştirmesi faaliyetlerinde görev almak,• Akademisyen - firma arasında yapılacak sözleşme faaliyetlerinde koordinasyonu sağlamak,• İlgili sözleşmelerin oluşturulmasında üniversiteye destek olmak,• İlgili sözleşmelerin doldurulmasında akademisyen ve firmaya destek olmak,• İlgili merkezin yer aldığı ve sözleşmesi onaylanan projelerin verimli bir şekilde tamamlanması için sanayi kuruluşu – üniversite arası koordinasyonun gerçekleşmesi için görev almak,• MİTTO içinde yönetim/takip/izlenebilirlik/bilgi paylaşım entegrasyonunu sağlamak üzere bilgi sistemi mekanizması kurulumunda görev almak,• MİTTO birim yöneticisine rapor vermek,• Fikri Sınai ve Mülkiyet Hakları birimiyle fikri hakların ticarileşmesi faaliyetleri için firma tarama ve görüşmelerin düzenlenmesi ile lisanslama faaliyetlerinde ortak çalışmak,• Proje Destekleri birimiyle çalışarak proje çıktılarının sanayiye entegrasyonuna hizmet vermek,• Akademisyen fikirlerinin sanayi entegrasyonunun araştırılması ve gerekli durumlarda akademisyen firmalarının açılması için Girişimcilik ve Şirketleşme birimiyle görüşmeler yapmak,• Gerekli durumlarda teknoloji transfer merkezinde yer alan diğer uzmanlarla ortak çalışmalar yapmak.• Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Yükseköğretim Kanunu• 4691 Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu• 8 Ekim 2017 tarih ve 30204 sayılı MİTTO Merkez Yönetmeliği• TÜBİTAK 1513 Uygulama Esasları
Görev Tanımı Formu ilgili personele yazılı olarak tebliğ edilmiştir.	
Onaylayan (Birim Amiri) Adı Soyadı İmza	