



**MODÜL 2**  
**PROJE DESTEK HİZMETLERİ**  
**PROSEDÜRÜ**

Doküman No	PR3
Yayın Tarihi	01/01/2021
Revizyon Tarihi	01/01/2023
Revizyon No	01
Sayfa No	1 / 3

1. **AMAÇ:** Bu birimin temel amacı üniversitemizde ve bölgemizde AR-GE Faaliyetlerinin, teknoloji seviyesinin artırılması ve proje kapasitelerinin iyileştirilmesi amacıyla Ulusal ve Uluslararası AR-GE ve İnovasyona yönelik proje fon çağrılarında üniversite personelimizin başvurularının yapılmasına destek vermektir. Bu birim fonlu proje çağrısından proje başvurusunun yapılmasına, fon desteği alınıp sözleşme imzalanmasına kadar proje başvurusunu ve proje kabul sürecini takip eder.

2. **SORUMLULUKLAR:** Marmara Üniversitesi akademisyenlerinin çağrılı fonlar hakkında doğru ve zamanında bilgilendirilmesini yapar, çağrılarını tarar, değerlendirmek üzere akademisyenlere iletir, proje fikri oluşturulmasına yardım eder. Proje koordinatörlerine yönelik özel teklif yazımını çalıştayları düzenler.

3. **TANIMLAR/KISALTMALAR:** Akademik Projeler, Çağrılı Projeler, Fonlu Projeler, Ar-Ge Projeleri, ARDEB: TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı TEYDEB: TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Başkanlığı

4. **UYGULAMA:**


**Bu birimin destekleri 3 başlık altında toplanmaktadır.**

**4.1. Proje Geliştirme Aşaması**

Bu hizmetler kapsamındaki faaliyetler

- **Açık olan çağrılarının tanıtımı:** Çeşitli ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmaya yönelik ilgi ve talebi artırmak amaçlı duyuru ve bilgilendirme yapılması (TÜBİTAK ARDEB, TEYDEB, HORIZON EUROPE, ERASMUS+)
- **Uygun fonların belirlenmesi:** Proje çağrılarında uygun akademisyenler ile uygun fonların eşleştirilmesi
- **Proje fikri geliştirme:** Proje fikri ve fon destekleri görüşme toplantıları düzenlenmesi
- **Çağrı akademisyen/firma eşleştirilmesi:** Akademisyenlerimizin, öğrencilerimizin ve sanayi kuruluşlarının proje fikirleri ve fon destekleri konusunda birebir görüşmeler ile yönlendirildikleri toplantılar gerçekleştirilmektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY MİTTO Müdürü
Kalite Yönetim Temsilcisi		

	<b>MODÜL 2</b> <b>PROJE DESTEK HİZMETLERİ</b> <b>PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	PR3
		Yayın Tarihi	01/01/2021
		Revizyon Tarihi	01/01/2023
		Revizyon No	01
		Sayfa No	2 / 3

- **Partner bulma desteği:** Başvuru yapılması planlanan çağrı kurallarına uygun yurtiçinden ve yurtdışından ortakların bulunması
- **Proje Konsorsiyum toplantılarının organizasyonu:** Projede yer alacak ortakların bir araya getirilmesi için akademisyene organizasyon desteği verilir.

#### 4.2. Proje Başvuru Aşaması

- **Projenin şekilsel ön değerlendirilmesi:** Birime müracaat edenlerin projelerinin ilgili çağrının kriterlerine uygun olarak yazılıp yazılmadığını inceler ve düzeltmeler önerir.
- **Bütçe çalışması için destek verilmesi:** Proje çağrısına uygun olarak bütçenin düzenlenmesine destek verilir.
- **Proje yaygınlaştırma ve iletişim stratejisinin oluşturulması için destek verilmesi**
- **Proje başvurusunun sisteme yüklenmesinde teknik destek verilmesi:** Online başvuru formuna erişim ve başvuru gerçekleştirilmesi hususlarında teknik ve idari sorulara cevap verilerek kılavuzluk hizmeti verilmektedir.
- **Proje yazım çalıştaylarının düzenlenmesi:** Akademisyenlerin proje yazma konusundaki bilgi ve deneyimlerini artırmak amacı ile Üniversitemizin akademik birimlerinde akademisyenlerimiz için uygulamalı proje yazma atölyeleri düzenler. Proje yazma ve yürütme konusunda tecrübeli eğitimcilerimiz, katılımcılara araştırma projeleri hakkında genel bilgi, proje fikri ve olgunlaşması konusunda kavramsal yaklaşımlar aktarırlar.

#### 4.3. Proje Yürütme Aşaması


- **Proje sözleşmelerinin organizasyonu:** Destek kararı çıkan projelerin sözleşmelerini organize eder ve imza süreci tamamlanan projeler üniversite içerisinde yer alan ilgili proje yönetim birimine havale edilir.
- **Proje yaygınlaştırma aktivitelerinin organizasyonu**

### 5. İLGİLİ DOKÜMANLAR: (Formlar, Planlar, Listeler, Talimatlar vb.)

#### Proje Destekleri Toplantı Tutanağı

#### Etkinlik Katılımcı Listesi

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY MİTTO Müdürü
Kalite Yönetim Temsilcisi		

	<b>MODÜL 2</b> <b>PROJE DESTEK HİZMETLERİ</b> <b>PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	PR3
		Yayın Tarihi	01/01/2021
		Revizyon Tarihi	01/01/2023
		Revizyon No	01
		Sayfa No	<b>3 / 3</b>

**Proje Destek Hizmetleri Bilgi Formu**

**Expression of interest form**

**Partner announcement and search form**

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY MİTTO Müdürü
Kalite Yönetim Temsilcisi		