

İNOVASYON VE TEKNOLOJİ TRANSFER UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

MİTTO, kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmak için vizyon ve misyon temelinde stratejik planlar ve kalite yönetim sistemleri üzerine yapılandırılmış bir strateji benimsemektedir. Bunun yanı sıra MİTTO, Marmara Üniversitesi'nin 2021-2025 stratejik planındaki hedeflerine ulaşması amacıyla da etkili çalışmalarını sürdürmektedir. Bu çerçevede, 2019 yılında TÜBİTAK TEYDEB 1513 Teknoloji Transfer Ofislerini Destekleme Programı kapsamında sunulan projenin yanı sıra kapasite geliştirme faaliyetlerine başlanmıştır. Ayrıca, kurumsallaşma ve dönüşüm hedeflerine odaklanarak, Kasım 2021 itibarıyla TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemleri standardını referans alarak bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmaya başlanmıştır. Her bir birim ve modül için iş akışları, iş süreçleri, görev tanımları ve uygulama formları düzenlenmektedir. Bu yapılanma süreci belirli modüllerde geliştirilerek ve ilerleyerek devam etmektedir. Çalışmalar, MİTTO'nun tüm personelinin katılımıyla sürdürülmekte ve Kalite Komisyon Üyeleri tarafından denetlenmektedir. Ayrıca bu çalışmalar, Yüksek Öğretim Kalite Kurulu YÖKAK geri bildirim raporlarının incelenmesi ve raporlarının geliştirilmesi gereken alanlarla ilgili düzenlemelerin yapılmasını da kapsamaktadır. Bu düzenlemeler, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) döngülerinin oluşturulması ve iyileştirmeler yoluyla MİTTO'nun değişim yönetiminde etkinliğini artırırken, geleceğe yönelik senaryo planlamaları ve yenilikçilik kapasitesini güçlendirmektedir. Değişim ekipleri, kurumsal dönüşümü destekleyici belgeleri hazırlarken, özgün yaklaşımlar ve uygulamalar geliştirir ve bu da kurumun rekabet avantajını ve yenilikçilik ekosistemine katkısını artırır.

Ayrıca, MİTTO, 2024 yılı Yüksek Öğretim Kurumu Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilen Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında yapılan değerlendirme raporunda Marmara Üniversitesi'nin güçlü yanlarından biri olarak gösterilmiştir [<https://yokak.gov.tr/raporlar/akredite-olan-kurumlar?termYear=2022>]. Bu bütüncül yaklaşım, MİTTO'nun yükseköğretim ekosistemindeki değişimlere liderlik etme kapasitesini güçlendirir ve kurumu geleceğe taşıyacak temel taşları sağlar. Kurumun bu stratejik ve yenilikçi adımları, MİTTO'nun sürekli olarak gelişimini ve yükseköğretim alanındaki etkisini artırma hedefine hizmet etmektedir.

Sorumlu Birim: Daire Başkanlıkları, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), BAPKO, Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM), İç Denetim Birimi, MİTTO, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Marmara Üniversitesi İnovasyon, Teknoloji ve Transfer Ofisi (MİTTO), üniversitemiz bünyesinde üretilen bilimsel ve teknolojik bilginin ulusal ve uluslararası düzeyde değerlendirilmesini sağlamak için kapsamlı projeler yürütmektedir. Bu projeler, yalnızca akademik çevrelerle sınırlı kalmayıp, sanayi sektörü ile de güçlü bir entegrasyonu hedeflemektedir. Teknoloji transferi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve girişimciliğin desteklenmesi, ofisimizin başlıca faaliyet alanlarını oluşturmaktadır. MİTTO, bu temel faaliyetlerini yerine getirirken Kalite Yönetim Sistemi gereksinimlerine uygun bir kalite yönetim sistemini tasarlayıp uygulamaktadır. Bu kapsamda yürüttüğümüz çalışmalar [<https://mitto.marmara.edu.tr/kalite/kalite-calismalari>].

Sürekli İyileştirme: Altyapımızı ve iş süreçlerimizi sürekli olarak gözden geçirir ve iyileştiririz.

Paydaş Memnuniyeti: Üniversite ve sanayi sektörü başta olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetini sağlamak temel önceliğimizdir. MİTTO Memnuniyet Anketi [<https://anket.marmara.edu.tr/index.php?r=survey/index&sid=846189&lang=tr>]

İnovasyon ve Girişimcilik: Yenilikçi fikirlerin ve girişimciliğin desteklenmesi ve teşvik edilmesi [<https://mitto.marmara.edu.tr/birimler/girisimcilik-ve-sirketlesme>]

Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Korunması: Bu hakların kaydedilmesi, korunması ve ticarileştirilmesi konusunda aktif rol oynarız [<https://mitto.marmara.edu.tr/birimler/fikri-ve-sinai-mulkiyet-haklari>].

Eğitim ve Bilinçlendirme: İlgili tüm taraflar için fikri ve sınai mülkiyet hakları, girişimcilik ve inovasyon konularında eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütürüz.

MİTTO, stratejik planlama ve sürekli iyileştirme süreçlerini temel alarak, kalite yönetim sistemini düzenli olarak gözden geçirir. Bu süreç, paydaş geri bildirimlerini de içerir ve ofisimizin tüm faaliyetlerinin sürekli gelişimini sağlar.

MODÜL 1

Modül 1, 2024 faaliyet döneminde, Üniversite içindeki duyuru sistemleri olan EBYs, e-posta ve Üniversite web sayfaları aracılığıyla yapılan tanıtım, farkındalık ve bilgilendirme faaliyetlerini sosyal medya platformları olan Twitter, LinkedIn ve Instagram üzerinden de etkili bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Modül 1, bu faaliyetlerini diğer tüm modüllerle koordineli bir şekilde sürdürmüştür.

LinkedIn:

<https://www.linkedin.com/company/mittomarmara/>

Twitter:

https://twitter.com/mittomarmara?ref_src=twsrc%5Egoogle%7Ctwcamp%5Eserp%7Ctwgr%5Eauthor

Instagram:

<https://www.instagram.com/mittomarmara/>

Teknoloji Transfer Ofisimiz için, Teknoloji Fakültesi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda, müşteri ilişkilerini yönetme (CRM-ERP) programı konusunda çalışmalar başlatılmıştır. Bu program, ofisimizin faaliyetlerini daha etkili bir şekilde yönetmek, paydaş etkileşimlerini iyileştirmek ve teknoloji transfer süreçlerini optimize etmek amacıyla yürütülmektedir.

MODÜL 2

Proje Destekleri Birimi Marmara Üniversitesi akademisyenlerine araştırma projelerinin proje geliştirme, yazma, başvuru ve yürütme aşamalarında danışmanlık hizmeti verir. Bu kapsamda proje fikriyle birimize başvuran akademisyen için uygun fon kaynakları belirlenerek ilgili başvuru belgeleri ve rehber dokümanlar iletilir. Başvuru belgelerinin nasıl doldurulması gerektiği ile ilgili bilgilendirmeler ve tavsiyelerde bulunulur. Hazırlanan proje öneri formu ve diğer başvuru belgelerinin (bütçe, kaynaklar vb.) çağrı kurallarına uyumu kontrol edilir ve şekilsel ön incelemeleri yapılarak iyileştirmeye yönelik tavsiyelerde bulunulur. Başvurusu yapılan projelerin Marmara Üniversitesi Proje Havuzu Sistemine [<https://projehavuzu.marmara.edu.tr/>]’de girilmesi için akademisyenler yönlendirilir ve sistemi doğru kullanmaları için destek verilir. Başvuru belgeleri ve sözleşme gibi evrakların kurallara uygun hazırlanması için idari destek verilir ve ön kontrol sonrasında kurum yetkilisine imzalatılma süreci organize edilir. Projelerin hazırlık, başvuru ve sözleşme aşamalarında gerekli olan standart belgeler ve kurum bilgileri temin edilir. Reddedilen projelere revizyon desteği verilir. Panel raporu değerlendirilerek formların yeniden düzenlenmesinde ya da farklı bir fon programı ile eşleştirilerek başvuru formunun ilgili çağrıya uygun olarak tekrar hazırlanmasında destek verilir.

MODÜL 3

3. Modül kapsamında gerçekleştirilen üniversite-sanayi iş birliği faaliyetleri temelde üniversitede üretilen bilginin sanayide yer alan firmaların faaliyetlerinde kullanılması adına yapılan çalışmaları kapsamaktadır. Firmalarda sürdürülen bu faaliyetler tasarım, inovasyon ve Ar-Ge başlığında sürdürülmüş ve MİTTO’nun bu kapsamda yaptığı faaliyetlerde üniversite ile endüstri arasında iş birliğinin kurulması, tüm sözleşme ve görevlendirme süreçlerinin sorunsuz tamamlanması ile çalışma boyunca oluşabilecek problemlere çözüm bulma çalışmalarını içermektedir. Sürdürülen çalışmalar doğrultusunda geliştirilen işler için akademisyenleri ve firmaları bir araya getirme sırasında en önemli olan durum doğru kişinin doğru kurum/kuruluş ile eşleştirilmesidir. Bu sırada MİTTO olarak

akademisyenlerimiz ile bölümler bazında görüşüp, bölüm başkanları ile aktif olarak diyalog kurulmaktadır. Ayrıca, MİTTO tarafından oluşturulan akademisyen havuzu da eşleştirmeler sırasında kullanılmakta ve faydalı bir bileşen olarak konumlanmaktadır. İlgili havuzda yer almak isteyen ya da akademisyenlerimiz için bir bilgi formunu doldurmaları ve MİTTO'ya iletmeleri akabinde belirtilen havuz güncellenerek etkinliğini korumaktadır. Bahsedilen forma (<https://mitto.marmara.edu.tr/birimler/universite-sanayi-is-birligi/usi-akademisyen-havuzu>) link üzerinden ulaşılabilir.

Kurulan iş birliği kapsamında akademisyenin firmaya görevlendirilmesi için kullanılan yol ise üniversitemizde yer alan ÜNSİMER merkezi üzerinden görevlendirmelerin gerçekleştirilmesi görevlendirmenin her aşamasında MİTTO uzmanları akademisyene ve firmaya destek sağlayarak sürecin başarı ile noktalanması için çalışır. Bu aşamada görevlendirme için gerekli olan tüm aşamalar link üzerinden kontrol edilebilir (<https://unsimer.marmara.edu.tr/basvuru>) şeklindedir.

Üniversite-sanayi iş birliği birimi mevcut teknolojinin ticarileştirilmesi için modül-4 ile ortak çalışmalar kurgulayarak çalışmalarını sürdürmektedir. Bu noktada farklı enstrümanlar kullanıp firmaların patent, faydalı model, tasarım tescili vb. fikri haklarımızı kendi bünyelerine alıp ticarileştirilmesi adına emek harcanmaktadır. TÜBİTAK tarafından sağlanan “1702 - Patent Tabanlı Teknoloji Transferi Destekleme Çağrısı” ÜSİ kapsamında görüşülen tüm firmalara önerildiği gibi, teknoloji özelinde firma belirleyerek de hedefli olarak ticarileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Çalışmalar sırasında izlenen yol için iş akış şeması (<https://mitto.marmara.edu.tr/dosya/mitto/2024/M%C4%B0TTO%20%C3%9CS%C4%B0%20Ticarile%C5%9Firme%20Ak%C4%B1%C5%9F.pdf>) linki üzerinden incelenebilir.

ÜSİ kapsamında yapılan iş birliklerinin üniversitemiz öğrenci ve akademisyenlerinin girişimleri ve bu girişimcilerin büyük firmalarla görüşmeleri kapsamındaki çalışmalar, MİTTO'nun girişimcilik birimi ve MX Incubation ortaklığı ile gerçekleştirilmektedir. ÜSİ biriminin çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen iş birliklerinde girişimci öğrenci ve akademisyenler ile gerçekleştirebilecek potansiyel iş birlikleri de değerlendirilmektedir.

Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında fon mekanizmalarınca verilen destekler açılan tüm çağrılar akabinde paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır. MİTTO tüm bu bilgileri paydaşı sanayi paydaşı olan firmalar ve TGB bölgemizdeki Ar-Ge şirketleriyle paylaşmakta ve bu programlara başvurular hakkında eğitimler düzenleyerek süreç hakkında bilgi vermektedir.

İş geliştirme faaliyetleri sırasında firmalar ile yapılan iyi niyet sözleşmesi ile sanayi kuruluşlarıyla staj, akademik görevlendirme, ortak proje sunma vb. faaliyetlerde birlikte çalışmak adına bir ön hazırlık yapılmaktadır. Buradan hareketle firmaların öğrencilerimiz ile tanışması, yapılacak etkinliklere sponsor olması, ihtiyaçları dahilinde akademisyenlerimiz ile ortaklık kurması gibi hedefler gözlenerek, ilgili aksiyon gerçekleştirilmektedir.

MODÜL 4

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birimi olarak patent farkındalığı oluşturulması, ortaya çıkabilecek buluşlar ile ilgili bilgiler verilmesi, patent portföyünün yönetimi ve patentlerin ticarileştirilmesi için yapılan faaliyetlere destek olmak yapılan çalışmalar arasındadır. MİTTO'nun diğer birimleri ile birlikte çalışarak projelerden, üniversite-sanayi iş birliğinden ve iş fikirlerinden çıkabilecek buluşların korunması konusunda farkındalık sağlanmaktadır. Farkındalığın artması için fakültelere temel patent

eğitimleri düzenlenmektedir. Eğitimler sonrasında anketler aracılığıyla geri bildirimler alınarak eğitimlere devam edilmesi planlanmaktadır. Kurumdaki resmi süreç [6769 SINAI MÜLKİYET KANUNU](#), [ÇALIŞAN BULUŞLARINA, YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN BULUŞLARA VE KAMU DESTEKLİ PROJELERDE ORTAYA ÇIKAN BULUŞLARA DAİR YÖNETMELİK](#) ve [M.Ü. Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına İlişkin İlke ve Esaslar Yönergesi](#) dikkate alınarak yürütülmekte ve buluş bildirim formunun teslim alınması ile başlamaktadır. İlgili buluşun ön araştırması yapılarak Fikri Mülkiyet Değerlendirme Kuruluna sunulmaktadır. Üniversite yönetim kurulu kararına göre sürece devam edilmektedir. Yapılan başvuruların takibi, yıllık sicillerinin takibi, uluslararası başvuruların takibi MİTTO-Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları birimi tarafından yapılmaktadır.

MODÜL 5

Girişimcilik ve Şirketleşme Modülü olarak 2024 faaliyet dönemi içerisinde Kuluçka Programları kapsamında; Co Founder Academy ile iş birliğinde yürütülen Mx Green Tech Sürdürülebilirlik ve Dijital Dönüşüm Kuluçka Programı ve Marmara Üniversitesi Teknopark A.Ş. yürütücülüğünde BİGG 1812 2024-1 ve 2024-2 çağrı programları Uygulayıcı kuruluş olarak yürütülmüştür.

Mx Green Tech Sürdürülebilirlik ve Dijital Dönüşüm Kuluçka Programı

Co Founder Academy ile iş birliğinde yürütülen Mx Green Tech Kuluçka Programı Sürdürülebilirlik ve Dijital Dönüşüm alanında yer alan yenilik ve teknoloji odaklı girişimlere yönelik tasarlanmıştır. Sürdürülebilirlik alanında tekstil teknolojileri, enerji yönetimi, akıllı şehirler ve atık yönetimi, Dijital Dönüşüm alanında ise robotik otomasyon, üretim teknolojileri, turizm ve finansla yönelik toplamda 15 iş fikri başvurusu tarafımıza ulaşmıştır. Ön değerlendirmeden başarıyla geçen girişimci adayları 12 haftalık eğitim ve mentorluk programına dahil edilmiştir.

MX BİGG Marmara 2024-1

Mx BİGG Marmara olarak yürütülen program kapsamında 2024-1 çağrısında toplamda 61 iş fikri başvurusu tarafımıza ulaşmıştır. 21 iş fikri ön değerlendirmeden başarıyla geçerek ön kuluçka programına dahil edilmiştir. 1. Aşama ön kuluçka faaliyetleri kapsamında jüri sunumuna kadar olan süreçte adaylara alan odaklı birebir mentorluk eşleştirmeleri-görüşmeleri, çevrimiçi video eğitimler ve sunum hazırlama destekleri sağlanmıştır. Toplamda 21 girişimci adayı jüri sunumunu gerçekleştirmiştir. 2. Aşamaya 11 girişimci geçmeye hak kazanmıştır. 2. Aşamada yer alan girişimcilere yönelik İş planı hazırlamaya yönelik eğitim programı tasarlanmıştır. İş planı hazırlama aşamasında bulunan girişimci adaylarına;

- İş Planı ve Yol Haritası Eğitimi
- AGY112 İş Planı Hazırlama Eğitimi
- Sunum Hazırlama Eğitimi
- Finansal Tablo Analiz Eğitimi
- İş Planı Değerlendirmelerinde Dikkat Edilecek Hususlar
- Bütçe Planı ve İş Paketleri Eğitimi

gerçekleştirilmiştir. Girişimci adaylarının iş planı yazım süreçlerinde birebir mentorluk görüşmeleri ve iş planına dair geri bildirimler sağlanmıştır. TÜBİTAK'a 8 iş planı iletilerek, panel sunumlarına 8 girişimci geçmeye hak kazanmıştır. Girişimciler panel sunumlarını gerçekleştirerek, TÜBİTAK

tarafından panel değerlendirmeleri sonucunda 2 proje TÜBİTAK tarafından yatırım desteği almaya hak kazanmıştır.

MX BİGG Marmara 2024-2

Mx BİGG Marmara olarak yürütülen program kapsamında 2024-2 çağrısında toplamda 55 iş fikri başvurusu tarafımıza ulaşmıştır. 25 iş fikri ön değerlendirmeden başarıyla geçerek ön kuluçka programına dahil edilmiştir. 1. Aşama ön kuluçka faaliyetleri kapsamında jüri sunumuna kadar olan süreçte adaylara alan odaklı birebir mentorluk eşleştirmeleri-görüşmeleri, çevrimiçi video eğitimler ve sunum hazırlama destekleri sağlanmıştır. Toplamda 22 girişimci adayı jüri sunumunu gerçekleştirmiştir. 2. Aşamaya 13 girişimci geçmeye hak kazanmıştır. 2. Aşamada yer alan girişimcilere yönelik İş planı hazırlamaya yönelik eğitim programı tasarlanmıştır. İş planı hazırlama aşamasında bulunan girişimci adaylarına;

- İş Planına Giriş Eğitimi
- Bütçe Planlama Eğitimi 1
- İş Paketi Hazırlama Eğitimi
- Bütçe Planlama Eğitimi 2
- Panel Değerlendirmelerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar Eğitimi

gerçekleştirilmiştir. Girişimci adaylarının iş planı yazım süreçlerinde birebir mentorluk görüşmeleri ve iş planına dair geri bildirimler sağlanmıştır. TÜBİTAK'a toplamda 7 iş planı iletilmesi uygun görülmüştür. Girişimciler panel sunumlarını Eylül-Ekim tarihlerinde gerçekleştirecektir.

Sorumlu Birim: Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Tüm Koordinatörlükler, Tüm Akademik Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Kurumsal Risk Yönetim Planı
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Sorumlu Birim: Tüm Akademik ve İdari Birimler

Marmara Üniversitesi İnovasyon, Teknoloji ve Transfer Ofisi (MİTTO), yenilik ve teknoloji transferindeki başarısını, iç ve dış paydaşlarını süreçlerine aktif olarak dahil etme stratejisine dayandırmaktadır. Bu entegrasyon, bilgi ve teknoloji transferinin yanı sıra araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin ticarileştirilmesi ve akademik bilginin endüstriyel uygulamalara dönüştürülmesi

süreçlerinde kritik bir rol oynamaktadır. MİTTO, bu süreçlerde paydaş katılımını sağlamak amacıyla kapsamlı bir yaklaşım benimsemektedir.

İç Paydaşların Rolü

MİTTO'nun iç paydaşları arasında akademisyenler, araştırmacılar, öğrenciler ve üniversite yönetimi bulunmaktadır. Bu gruplar, yenilikçi fikirlerin ve araştırmaların temel kaynağı olup, projelerin başarıyla yönlendirilmesi ve geliştirilmesi açısından kritik bir rol oynamaktadır. MİTTO, akademik personel ve öğrencilere yönelik düzenlediği eğitimler, seminerler ve atölye çalışmaları ile fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent başvuru süreçleri ve teknoloji transferi konularında bilgilendirme yapmaktadır. Ayrıca, yenilikçi projelerin ve girişimlerin desteklenmesi amacıyla fon sağlama ve mentorluk hizmetleri sunmaktadır.

Teknoloji transfer faaliyetleri sırasında MİTTO, BAPKO [<https://bapko.marmara.edu.tr/>] gibi birimler ve ÜNSİMER [<https://unsimer.marmara.edu.tr/>] gibi uygulama ve araştırma merkezleri ile işbirliği yaparak üniversitemizin akademisyenleri ve öğrencilerine hizmet sunmaktadır. BAPKO, proje desteklerinin ardından kabul edilen dış kaynaklı akademik projelerin yürütülmesinde destek sağlarken, ÜNSİMER üniversite-sanayi işbirliği kapsamında ortak çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca, girişimcilik ve teknoloji transferi çalışmaları kapsamında üniversitemizin teknoparkı ile de işbirliği devam etmektedir [<https://www.marmaratek.com.tr/>].

İç paydaşların aktif katılımı, MİTTO'nun hedeflerine ulaşmasında ve Marmara Üniversitesi'nin yenilikçilik ekosisteminin güçlendirilmesinde büyük önem taşımaktadır.

Dış Paydaşların Rolü

Dış paydaşlar arasında sanayi ortakları, yatırımcılar, girişim sermayesi firmaları, devlet kurumları ve diğer araştırma organizasyonları bulunmaktadır. MİTTO, bu gruplarla iş birliği yaparak akademik araştırmaların piyasa ihtiyaçlarına uygun şekilde yönlendirilmesini ve ticarileştirilmesini sağlamaktadır. Üniversite-sanayi iş birliği projeleri, ortak araştırma projeleri ve teknoloji transferi anlaşmaları, dış paydaşların süreçlere dahil edilmesinin başlıca yollarıdır. Ayrıca, MİTTO, yatırımcı ağlarına erişim sağlayarak başarılı projeler için finansal destek ve kaynak bulma konusunda yardımcı olmaktadır.

MİTTO, iç ve dış paydaşlarından gelen görüşleri toplamak, değerlendirmek ve süreçlerine entegre etmek için çeşitli veri toplama araçları ve yöntemleri kullanmaktadır. Bu geri bildirimler, MİTTO'nun stratejilerini ve operasyonlarını sürekli olarak iyileştirmesi için kritik öneme sahiptir. Aşağıda, paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan başlıca veri toplama araçları ve yöntemleri bulunmaktadır.

Anketler

Anketler, hem iç hem de dış paydaşlardan nicel veri toplamak için kullanılan temel araçlardır. Çevrimiçi veya kağıt tabanlı olabilirler ve genellikle belirli projeler, hizmetler veya genel memnuniyet düzeyleri hakkında geri bildirim toplamak için tasarlanırlar. Anketler, geniş bir kitleye ulaşmanın ve ölçülebilir, karşılaştırılabilir veriler elde etmenin etkili bir yoludur [<https://anket.marmara.edu.tr/index.php?r=survey/index&sid=846189&lang=tr>].

Odak Grup Toplantıları

Odak grup toplantıları, belirli bir konu üzerine derinlemesine tartışmalar yapmak için kullanılan etkili bir yöntemdir. Bu toplantılarda akademisyenler, sanayi temsilcileri, girişimciler ve diğer ilgili paydaşlar bir araya gelerek görüş alışverişinde bulunurlar. Bu yöntem, paydaşların görüşlerini, deneyimlerini ve ihtiyaçlarını detaylı bir şekilde anlamak için son derece faydalıdır. Odak grupları, katılımcıların etkileşimini teşvik eder ve zengin, çok boyutlu geri bildirimler elde edilmesini sağlar. [\[https://www.marmara.edu.tr/news/marmara-universitesi-ile-karlsruhe-institute-of-technology-innovation-hub-is-birliigi-etkinligi\]](https://www.marmara.edu.tr/news/marmara-universitesi-ile-karlsruhe-institute-of-technology-innovation-hub-is-birliigi-etkinligi).

Geri Bildirim Mekanizmaları

MİTTO, web sitesi ve sosyal medya kanalları aracılığıyla sürekli geri bildirim mekanizmaları sunar. Bu platformlar, paydaşların görüşlerini kolayca paylaşımlarına olanak tanıırken, MİTTO'nun süreçlerine hızlı bir şekilde yanıt vermesini de sağlar. MİTTO'nun paydaş görüşlerini toplama sürecinde kullandığı çeşitli veri toplama araçları ve yöntemleri, kuruluşun sürekli iyileştirme ve inovasyon kültürünü destekler. Bu yaklaşım, MİTTO'nun faaliyetlerini paydaşların ihtiyaçlarına ve beklentilerine daha iyi uyum sağlayacak şekilde şekillendirilmesine olanak tanır, böylece üniversite-sanayi iş birliğini ve teknoloji transferini güçlendirir.

Karar Alma Süreçlerinde Paydaş Katılımı

MİTTO, karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşlarının katılımını sağlayarak, faaliyetlerinin kapsamlılığını ve etkinliğini artırmayı amaçlar. Bu süreç, MİTTO'nun stratejik hedeflerine ulaşmasında ve yenilikçi projelerin başarıyla yürütülmesinde kritik bir rol oynar. İç paydaşlar arasında Danışma Kurulu, Fikri Mülkiyet Değerlendirme Kurulu (FMDK), Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPKO) bulunurken, dış paydaşlar olarak TÜBİTAK, Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezleri Platformu ve diğer endüstri ortakları ile etkileşimde bulunmaktadır. Danışma Kurulu, üniversitenin akademik ve idari birimlerinden temsilcilerin yanı sıra sanayi sektöründen uzmanları da içerecek şekilde çeşitlilik gösterir. Bu kurul, MİTTO'nun stratejik yönünü belirlerken önemli bir danışma mekanizması işlevi görür. Fikri Mülkiyet Değerlendirme Kurulu (FMDK), üniversitede üretilen bilgi ve teknolojiyi 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında değerlendirir ve bu süreçte hem iç hem de dış paydaşların görüşlerini dikkate alır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPKO), araştırma ve geliştirme projelerinin yönlendirilmesi ve finansmanının sağlanmasında önemli bir role sahiptir ve bu süreçte dış paydaşlarla iş birliği yapar.

Dış Paydaşların Rolü

Dış paydaşlar arasında Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) öncü bir rol oynar. TÜBİTAK, araştırma ve geliştirme projelerinin finansmanında kritik bir destek sağlar ve bu süreçte MİTTO ile yakın iş birliği içindedir. Üniversite Sanayi İş birliği Merkezleri Platformu (ÜSİMP), üniversite ile sanayi arasındaki köprüyü güçlendirir ve MİTTO'nun sanayi ile etkileşimini kolaylaştırır. Bu dış paydaşlar, MİTTO'nun projelerinin uygulanabilirliğini ve pazar potansiyelini artırmada önemli birer ortaktır. MİTTO, karar alma süreçlerinde paydaş katılımını sağlamak için toplantılar ve geri bildirim mekanizmaları kullanır. Bu etkileşimler, paydaşların görüş ve önerilerinin doğrudan süreçlere entegre edilmesini sağlar, böylece kararların daha kapsayıcı ve etkili olmasına katkıda bulunur.

Dinamik Etkileşim

Sonuç olarak, MİTTO'nun iç ve dış paydaşlarla olan dinamik etkileşimi, üniversitenin inovasyon ve teknoloji transferi faaliyetlerinin başarısını artırırken, aynı zamanda bilgi ve teknolojinin toplumsal ve ekonomik faydaya dönüşümünü hızlandırır. MİTTO, paydaş katılım mekanizmalarının sürekli gelişimini sağlamak için kapsamlı bir izleme ve değerlendirme stratejisi benimsemiştir. Bu süreçte, anketler, odak grup toplantıları ve bilgi yönetim sistemleri gibi çeşitli araçlar kullanarak geri bildirimler toplar. Bu geri bildirimler, etkinliklerimizi ve toplantılarımızı değerlendirerek, katılım mekanizmalarımızın etkinliğini artırma yönünde kritik bilgiler sağlar.

Performans göstergeleri, katılım oranlarından memnuniyet düzeylerine kadar bir dizi kritik veriyi izler, böylece zaman içindeki trendleri belirleyebilir ve gerekli iyileştirmeleri planlayabiliriz. Elde edilen bilgiler, sürekli iyileştirme projelerimizi yönlendirerek, paydaş katılım mekanizmalarımızı ve genel işleyişimizi daha da geliştirmemizi sağlar. Bu yaklaşım, MİTTO'nun paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine daha iyi yanıt vermesine, projelerin başarı oranını artırmasına ve kurumun genel performansını yükseltmesine olanak tanır.

Yenilikçi Yaklaşımlar ve Uygulamalar

MİTTO, standart uygulamalar ve mevzuata sıkı sıkıya bağlı kalarak faaliyet gösterirken, aynı zamanda kurumun özgün ihtiyaçlarına yönelik yenilikçi yaklaşımlar ve uygulamalar geliştirmektedir. Bu özgün yaklaşımlar, MİTTO'nun misyonunu ve vizyonunu desteklemekte, bilimsel araştırma ve teknoloji transferi süreçlerinde mükemmelliği hedeflemektedir. Bir yandan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı gibi uluslararası kabul görmüş standartlara uyum sağlarken, diğer yandan MİTTO, akademisyenler, araştırmacılar ve endüstri ortakları arasındaki iş birliğini güçlendiren özel programlar (çalıştaylar, bölümlere özel eğitimler vb.) ve inisiyatifler geliştirmektedir.

Örneğin, akademik buluşların ticarileşmesi sürecini hızlandırmak ve kolaylaştırmak için özel çalışma programları, teknoloji transferi atölye çalışmaları ve inovasyon eğitimleri düzenlemektedir. Ayrıca, MİTTO kendi iç dinamiklerine ve değişen dış koşullara hızlı bir şekilde adapte olabilmek için esnek bir yapı benimsemiştir. Bu yapı, sürekli iyileştirme ve adaptasyonu teşvik ederken, aynı zamanda özgün ihtiyaç ve fırsatları belirleyip bunlara hızlı yanıt verme kabiliyetimizi artırmaktadır.

Örneğin, yerel ve ulusal ekosistemlerde ortaya çıkan yeni teknoloji trendlerini takip ederek, bu trendlere uygun özel araştırma ve geliştirme projeleri başlatmaktadır. MİTTO'nun özgün yaklaşım ve uygulamaları, kurumun yenilikçi potansiyelini maksimize etmek, araştırmacıların ve öğrencilerin girişimcilik yeteneklerini geliştirmek ve bölgesel ile ulusal inovasyon ekosistemine katkıda bulunmak için tasarlanmıştır. Bu strateji, Marmara Üniversitesi'nin akademik mükemmelliğini ticari başarıya dönüştürme vizyonunu desteklemekte ve bilgiyi toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürme misyonunu güçlendirmektedir.

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler ve İlgili İdari Birimler

MİTTO, öğrenci geri bildirimlerinin kurumun hizmet ve faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesinde kritik bir öneme sahip olduğunun farkındadır. Bu nedenle, geri bildirim toplama ve değerlendirme sürecinde şeffaflık, katılımcılık, gizlilik ve sürekli iyileştirme prensiplerini benimsemiştir. MİTTO, geri bildirim süreçlerinin önemini öğrencilere açıklayarak, sağladıkları geri bildirimlerin kurum içinde nasıl değerlendirileceği ve kullanılacağı konusunda net bilgi sağlar. Öğrenci katılımını en üst düzeye çıkarmak için MİTTO, çeşitli yöntemler kullanarak geniş bir geri bildirim yelpazesi toplar. Bu yöntemler arasında anketler, odak grup toplantıları, birebir görüşmeler ve elektronik geri bildirim formları bulunmaktadır. Bu çok yönlü yaklaşım, öğrenci geri bildirimlerinin daha kapsamlı ve derinlemesine olmasını sağlar. MİTTO, öğrencilerden alınan tüm geri bildirimlerin gizliliğini koruma taahhüdünde bulunur ve öğrencilerin kimliklerinin açıklanmaması prensibini benimser. Bu gizlilik, öğrencilerin daha açık ve dürüst geri bildirimde bulunmalarını teşvik eder. Öğrencilerin geri bildirimde bulunma konusundaki güvenlerini pekiştirmek, sürecin etkinliğini artırır. Toplanan geri bildirimler, MİTTO tarafından düzenli olarak analiz edilir. Elde edilen bulgular, hizmetlerin ve faaliyetlerin iyileştirilmesi için kullanılır. Bu sürekli iyileştirme süreci, MİTTO'nun öğrenci ihtiyaçlarına ve beklentilerine daha iyi yanıt vermesine, hizmet kalitesini artırmasına ve öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimine katkıda bulunmasına olanak tanır. MİTTO, öğrenci geri bildirimlerine dayanarak yapılan iyileştirmeler hakkında öğrencilere düzenli geri dönüşler yapar. Bu geri bildirim döngüsü, kurumun öğrenci geri bildirimlerine verdiği değeri ve bu geri bildirimlerin eyleme nasıl dönüştürüldüğünü gösterir. Bu hesap verebilirlik yaklaşımı, MİTTO'nun öğrenci merkezli bir kurum olarak taahhüdünü pekiştirir ve öğrencilerle kurduğu güven ilişkisini güçlendirir. MİTTO'nun öğrenci geri bildirimlerine verdiği önem ve bu geri bildirimleri değerlendirme süreci, kurumun hizmet kalitesini sürekli olarak artırmasına yardımcı olur. Öğrencilerden gelen geri bildirimler, MİTTO'nun stratejik hedeflerine ulaşmasında ve yenilikçi projelerin başarıyla yürütülmesinde kritik bir rol oynar. Bu bütüncül yaklaşım, MİTTO'nun öğrenci merkezli bir yapı olarak başarısını ve etkinliğini artırır.

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar

(Uzaktan/karma eğitim dahil)

- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Sorumlu Birim: Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, Kariyer Merkezi, Uluslararası İlişkiler ve Akademik İş birliği Ofisi, Psikolojik Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, MİTTO, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Modül 2 Proje destekleri TÜBİTAK ARDEB, TÜSEB gibi kuruluşlara ait ulusal fon sağlayıcı kuruluşların ve Ufuk Avrupa, ERASMUS+ ve British Council gibi uluslararası fon sağlayıcı kuruluşların çağrılarını kapsamında üniversitemiz akademisyenlerine danışmanlık hizmeti vermektedir. 2024 yılı içerisinde ulusal projelerden TÜBİTAK (1001, 1002, 1004, 1005, 3005, 3501, 2218, 2219, 2223 B, 2237 A, 4004, 4005, 4007, 4008) ve TÜSEB (A,B C Grubu); uluslararası projelerden ERANET, Horizon Europe (MSCA, ERC, EIT HEI, Irasme, Prima, IPA) ERASMUS+ (Jean Monnet, KA1 ve KA2) ve British Council gibi fon kuruluşlarının programları kapsamında hazırlanan ve yürütülen 267 projeye başvuru ve sözleşme aşamasında destek verilmiştir. Verilen destek türleri başlıca aşağıda sıralanmıştır:

- Proje fikri ile proje desteklerine başvuran akademisyen için uygun fon kaynakları belirlenerek ilgili başvuru belgeleri ve rehber dokümanlar iletilmiştir. Başvuru belgelerinin nasıl doldurulması gerektiği ile ilgili bilgilendirmeler ve tavsiyelerde bulunulmuştur.
- Hazırlanan proje öneri formu ve diğer başvuru belgelerinin (bütçe, kaynaklar vb.) çağrı kurallarına uyumu kontrol edilerek şekilsel ön incelemeleri yapılmış ve iyileştirmeye yönelik tavsiyelerde bulunulmuştur.
- Başvurulan programın online başvuru sistemine proje girişlerinin yapılmasında destek verilmiştir.
- Başvurusu yapılan projelerin Marmara Üniversitesi Proje Havuzu sistemine girilmesi için akademisyenler yönlendirilmiştir ve sistemi doğru kullanmaları için destek verilmiştir.
- Başvuru belgeleri ve sözleşme gibi evrakların kurallara uygun hazırlanması için idari destek verilmiştir ve ön kontrol sonrasında kurum yetkilisine imzalatılma süreci organize edilmiştir.

· Başvuru belgeleri ve sözleşme evraklarının e-imzalanması için fon kuruluşlarınca kullanılan online sistemler hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır, ve imzalanma sürecinde destek verilmiştir.

· Projelerin hazırlık, başvuru ve sözleşme aşamalarında gerekli olan standart belgeler ve kurum bilgileri sağlanmıştır.

· Fon desteği onaylanan projelerin sözleşme aşamasında sözleşme de ihtiyaç duyulan bilgiler paylaşılmıştır. Sözleşmeyi okunarak Üniversite yükümlülükleri açısından incelenmiş ve gerekli durumlarda sözleşme hukuk birimine inceletilmiş ve kurum temsilcisinin imzasına sunulmuştur.

· Reddedilen projelere revizyon desteği verilmiştir. Panel raporu değerlendirilerek formların yeniden düzenlenmesinde ya da farklı bir fon programı ile eşleştirilerek başvuru formunun ilgili çağrıya uygun olarak tekrar hazırlanmasında destek verilmiştir.

· Desteklenmeye uygun görülen projelerin Marmara Üniversitesi web sayfası, MİTTO web sayfası ve sosyal ağlar üzerinden duyurularının tasarım ve organizasyonları gerçekleştirilmiştir.

Proje geliştirilmesini teşvik etmek için açık olan çağrılarının tanıtımı online ve yüzyüze toplantılar ile yapılmıştır. Hibrit olarak proje geliştirme toplantıları düzenlenmiştir. Ayrıca fon sağlayıcı kurumlar tarafından açılan program ve çağrılarının duyuruları web sayfası ve sosyal medya üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Marmara Üniversitesi lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin de proje başvuru ve sözleşme süreçlerinde imza süreçlerine destek verilmiştir. Proje Desteklerine başvuran doktora öğrencilerine de araştırma projeleri için başvuru belgelerinin nasıl doldurulması gerektiği ile ilgili bilgilendirmeler ve tavsiyelerde bulunulmuştur. Taslak proje öneri formu ve diğer başvuru belgelerinin (bütçe, kaynaklar vb.) çağrı kurallarına uyumu kontrol edilerek şekilsel ön incelemeleri yapılmış ve iyileştirmeye yönelik tavsiyelerde bulunulmuştur.

Marmara Üniversitesi Proje havuzu sisteminin etkin ve verimli kullanımı için ihtiyaç duyulan güncellemeler üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ortaklaşa yürütülmüştür. Başvurusu yapılan projelerin proje havuzuna girilmesi için uyarılarda bulunulmuş, ayrıca sözleşme aşamasında sisteme girilmediği tespit edilen projelerin girişinin yapılması zorunlu tutulmuştur.

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Sorumlu Birim: İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO), Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

MİTTO, üniversitemizin misyon ve hedeflerine uyumlu olarak akademisyenlerimizin üniversite dışı kaynaklardan en etkili şekilde faydalanabilmesi için destek vermektedir. Dış kaynaklı fonların başvuruya açılan çağrılarının ve yeni programlarının duyurularını web sayfasında ve sosyal medya kanallarında gerçekleştirmektedir. Başlıca TÜBİTAK, TÜSEB, İstanbul Kalkınma Ajansı, İstanbul Sanayi Odası, Avrupa Birliği ve British Council vb. kurumlarının programları takip edilerek proje fikri ile MİTTO'ya ulaşan akademisyenlerimizin proje destekleri birimi tarafından en uygun programa yönlendirilmesi gerçekleştirilmekte ve kendilerine başvuru süreçlerinde destek sağlanmaktadır. Proje Destekleri birimi personeli fon sağlayıcı kuruluşların düzenlediği çağrı tanıtım programları eğitimlerine katılım göstermektedir.

Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*
- *İç kaynakların birimler arası dağılımı*
- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*
- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Sorumlu Birim: *Tüm Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MITTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı*

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Başvuru formlarının hazırlanmasında ve başvuru yapılması aşamasında danışmanlık merkezimiz tarafından sağlanmaktadır. Web sitemizde belirtilen iş akış süreçleri temelinde hizmet verilmektedir. [<https://mitto.marmara.edu.tr/birimler/proje-destek-hizmetleri>]. Ulusal ve uluslararası fonları tanıtan tüm faaliyetlerin haber bilgileri ilgili akademisyenler ile paylaşılarak bu fonlara ilginin artması hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarının geri bildirimlerini gözlemlemek üzere bir memnuniyet anketi düzenlenmiştir. MITTO, sanayiye dönük kamu fon mekanizmaları çağrılarını akademisyen ve uygun firmalarla paylaşarak, ilgili yönlendirme ve bilgilendirmeler ile paydaşlara destek sağlar.

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Sorumlu Birim: *Uluslararası İlişkiler ve akademik İşbirliği Ofisi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*

Mitto, 2024 yılı içerisinde birim olarak personelleri ile ortak bir çalışmayla üç avrupa birliği proje başvurusu gerçekleştirmiştir. Bu başvuruların sonuçları beklenmektedir. Bu projeler kapsamında İsveç, Almanya, İtalya, İspanya gibi bir çok yurt dışı ortaklar ile çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar*
- *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sorumlu Birim: *Akademik Gelişim Birimi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO)*

Bilgi: *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

Proje başvurularının üniversitemizde yürütülen projelerin kayıt altına alınması ve bir havuz altında toplanması amacıyla kurulmuş olan Proje Havuzu Bilgi Yönetim Sistemi'ne akademisyenler tarafından girişleri yapılmaktadır.

Proje havuzunun etkili bir şekilde kullanılması için MİTTO başvuru aşamasında akademisyenleri yönlendirmekte ve proje girişlerinde sorun yaşamaları halinde destek vermektedir. Ayrıca MİTTO'nun sitesinde Proje Havuzu Bilgi Yönetim Sistemini Tanıtımı ve Kullanma Kılavuzu mevcuttur

Proje Havuzu içerisindeki veriler üniversitemiz araştırma projeleri hakkında detaylı bilgi sunmaktadır. Araştırma performansı birçok filtre ile izlenebilmektedir. Faaliyetlere ilişkin aşağıdaki istatistikler tutulmaktadır:

- Araştırma Anahtar Kelimeleri
- Birimlerin Proje Başvuru İstatistikleri
- Araştırma İşbirlikleri
- Fon talep edilen kuruluşlar

Üniversite - sanayi iş birliği firma sayısı, firmaların Ar-Ge ve Tasarım Merkezi durumları, yapılan iş birliklerinin fakülteye göre sınıflandırılması gibi ayrımlar üzerinden üniversitemizin akademisyenleri ve dış paydaşları izlenip iş geliştirme süreçleri takip edilip planlanmaktadır. Ayrıca üniversitede yapılan sanayi iş birliklerinin fakülte bazında yüzdeleri çıkartılarak mevcut görevlendirmeler üzerinden fakültelerin yoğunlukları takip edilmektedir. Buna göre yapılan tanıtım ve değerlendirme toplantılarında bahse konu datalar fakülte dekanları ile paylaşılarak süreç içerisinde sayıların artırılması için çalışılmaktadır. Kurum adına yapılan Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları'nın kayıtları başvurusu yapılan resmi otorite kurumlarının veri tabanlarında yer almaktadır. Ayrıca bu verilerin kurum içinde raporlanması, hedeflenen performans göstergelerine işlenebilmesi, takibinin daha verimli yapılması adına patent portföyü birimimiz tarafından yönetilmektedir. Girişimcilik ve Şirketleşme faaliyetleri kapsamında, Marmara Üniversitesi Teknopark ile koordineli şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Girişimcilik ve Şirketleşme birimi, yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak öğretim elemanı, öğrenci ve kurumun etki alanında bulunan diğer girişimciler tarafından yürütülecek girişimcilik faaliyetlerini desteklemektedir. Öğrenci ve akademisyenlerin arge süreçleri sonunda firmalaşmaya giden süreçlerine rehberlik edilerek destek verilmektedir. Bu çerçevede yürütülen hizmetler, ar-ge fikri olan girişimcilerin, söz konusu fikirlerinin projelendirilmesi, pazarlama, hukuk ve idari işlemler gibi konularda danışmanlık, eğitim vb. destekleri içermektedir. Marmara Üniversitesi, araştırma üniversiteleri arasında bulunmaktadır. Araştırma üniversitelerinden düzenli olarak veri istenmektedir. Dolayısı ile oradaki göstergeler, takip edilen süreçlere dahildir. Ayrıca ilgili göstergelerdeki maddeler ve daha fazlası birçok birim ve kurum tarafından da talep edilmektedir. Bunlar arasında 1513 TÜBİTAK faaliyet raporu ve performans göstergeleri, araştırma üniversitelerinden istenen ve YÖK'e iletilen raporlar, Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi doğrultusunda istenilen veriler, YÖK izleme raporları, Cumhurbaşkanlığı Strateji Daire Başkanlığının istediği raporlar, üniversite bünyesindeki Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından istenilen performans göstergeleri ve birim içi aylık faaliyet raporları düzenli olarak yapılmaktadır. Yapılan raporlamalar ve verilerin paylaşımları, talep eden kuruluşun takvimine göre yıllık, altı aylık, üç aylık ve aylık olarak düzenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Araştırma performansının değerlendirilmesi için istenilen bu raporlar ve veriler, isteyen kurum ve birime göre farklı parametrelerden oluşmaktadır.

İlgili linkler;

YÖK Araştırma Üniversitesi→

<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Universiteler/arastirma-universiteleri.aspx>,

Girişimci Yenilikçi Üni. Endeksi →

https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/gostergebazliveri_tablo.pdf

TÜBİTAK 1513 Teknoloji Transfer Ofisi destekleme Programı kapsamında istenen veriler →

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/sanayi/ulusal-destek-programlari/1513/icerik-formlar-2>

1513 Teknoloji Transfer Ofisi destekleme Programı kapsamında istenen faaliyet raporu →

<https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/292/1513-faaliyetraporuvefaaliyetplani-v01-301215.pdf>

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı →

<https://sgdb.marmara.edu.tr/performans-programlari>

Proje başvurularının üniversitemizde yürütülen projelerin kayıt altına alınması ve bir havuz altında toplanması amacıyla kurulmuş olan Proje Havuzu Bilgi Yönetim Sistemi'ne akademisyenler tarafından girişleri yapılmaktadır. Proje havuzunun etkili bir şekilde kullanılması için MİTTO başvuru aşamasında akademisyenleri yönlendirmekte ve proje girişlerinde sorun yaşamaları halinde destek vermektedir. Ayrıca MİTTO'nun sitesinde Proje Havuzu Bilgi Yönetim Sistemini Tanıtımı ve Kullanma Kılavuzu mevcuttur.

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*